

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5**

Утверждено приказом от 12.05.2017 г. № 140



**Положение
о конфликтной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе приема документов и организации набора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования.
- 1.2. Конфликтная комиссия руководствуется:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.13 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - ✓ Приказом Министерства образования Калининградской области от 06.02.2015 г. № 68/1 № 82/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.13 г. № 1301/1»;
 - ✓ Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.12.2015 г. «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»;
 - ✓ Приказом Министерства образования Калининградской области от 29.03.2017г. № 340/1 «Об утверждении минимального количества баллов и шкалы оценивания за выполнение экзаменационных работ по математике, русскому языку и учебным предметам по выбору при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в 2017 году в Калининградской области»
 - ✓ Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы для получения среднего общего образования, утвержденного приказом № 356 от 30.12.2015г.
 - ✓ Уставом ОУ.
 - ✓ Настоящим Положением.

Комиссия создаётся по мере необходимости и действует только для решения спорных вопросов, возникших в ходе приема документов и организации набора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования. Конфликтная комиссия состоит из трех членов педагогических работников. Состав конфликтной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами конфликтной комиссии.

II. Полномочия конфликтной комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия разрешает споры, возникающие при комплектовании десятых классов.
- 2.2. Комиссия имеет право:
 - 2.2.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 2.2.2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - 2.2.3. приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- 2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
 - 2.3.1. руководствоваться только нормативными правовыми актами;
 - 2.3.2. рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 2.3.3. принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации ОУ;
 - 2.3.4. осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

III. Порядок работы конфликтной комиссии

- 3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме директору школы.
- 3.2. В течение 2-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.
- 3.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа.
- 3.4. Срок работы комиссии не может превышать 3-х рабочих дней с первого её заседания. В исключительных случаях (болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора школы, но не более чем на 10 рабочих дней.
- 3.5. При рассмотрении заявления по конфликтным ситуациям комиссией образовательного учреждения:
 - принимается решение об удовлетворении или отклонении заявления;
 - решение фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю в течение недели с момента подачи заявления.
- 3.6. Администрация ОУ исполняет решение комиссии в обязательном порядке. Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 2.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.
- 2.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные заявления при несогласии с решением возникших в ходе приема документов и организации набора обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования.

Документ подписан электронной подписью

Павлов Валерий Евгеньевич

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

Серийный номер:

009494915C15761E0EE5164DD7134FBC0F

Срок действия с 01.06.2023 до 24.08.2024

Подписано: 17.11.2023 13:56 (UTC)