

**ОТЧЁТ**  
**по итогам контроля реализации плана ВШК и ВСОКО**  
**МБОУ СОШ № 5**  
**2022-2023 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом ВСОКО и внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

**Цель:** анализ результатов ВСОКО и внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- **классно-обобщающий контроль.** В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- **обзорный контроль** направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- **тематический контроль** включал состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на совете при директоре). Тематический контроль охватывал также преемственность в обучении обучающихся 4-5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащимися занятий;
- **персональный контроль** проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам, а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей с целью аттестации на квалификационную категорию. В 2022-2023 учебном году **аттестованы** 10 человек. Из них:
  - на высшую квалификационную категорию – **5 чел.**
  - на соответствие занимаемой должности – **5 чел.**

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний обучающихся и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и завуче, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

**Административный контроль:** уровень учебных достижений по предметам - стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация - итоговый контроль (на конец учебного года).

К проверкам привлекались социальный педагог, педагог-психолог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

**Итоги контроля**

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ СОШ № 5 работал над методической темой «Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Целью выбранной темы является создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции

педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

## **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022-2023 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 %, ООП ООО также реализована на 100%, ООП СОО реализована на 100%.

### **Выводы:**

- В 2022-2023 учебном году ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО реализованы на 100%.
- Контрольные работы, практические, лабораторные работы проведены в соответствии с графиком оценочных процедур.

## **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану ВСОКО и внутришкольного контроля проверялись:

### **2.1. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в июне и в рамках ВШК конкретных параллелей классов. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

Выявленные замечания по ведению личных дел обучающихся МБОУ СОШ № 5 были устранены своевременно.

### **2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом в рамках внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради обучающихся классов подписаны и имеют обложки.

#### **2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**

Проверка осуществлялась руководителями ШМО в соответствии с планом внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по

устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных обучающимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

### **2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка показала, что в основном, учителя-предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

## **2.3. Состояние классных журналов**

### **2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители при необходимости своевременно заполняют журналы инструктажа по технике безопасности, правилам поведения обучающихся.

### **2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

Все журналы ведутся в электронной форме. Своевременно заполняется прохождение тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и классного журнала с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлены справки по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

### **2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем обучающимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Контролем выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней).

Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков уроков обучающимися учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

### **2.3.5. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2-11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект ит. д.).

### **Рекомендации:**

- Провести рабочее совещание по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией.

## **1. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.**

В 2022-2023 учебном году в школе обучались 781 обучающихся; из них на уровне НОО -315 обучающихся, на уровне ООО - 415 обучающихся, на уровне СОО - 51 обучающихся.

В 2022-2023 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2-11-х классах - 40 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии - 40 минут. Перемены -10-20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

### **1.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов**

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х и 10-х классов находилась под контролем учителей-предметников и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей.

### **1.2. Формирование УУД**

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап - изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап - анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап - итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

По плану внутришкольного контроля проведена стартовая, промежуточная и итоговая диагностика по всем предметам учебного плана;

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

### **1.3. Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1-11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

### **1.4. Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В кабинетах

имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, обучающиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивными, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, старшего вожатого, спортивной площадкой.

### **1.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык. Большинство обучающихся 5-8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, физику, иностранный язык (английский). Большинство обучающихся 9,11-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, физику, информатику и ИКТ.

В учебном плане для учащихся 5-7-х классов были предусмотрены индивидуально-групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки учащихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей учащихся.

### **1.6. Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования. Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников.

Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

### **1.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость обучающимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими обучающимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки.

Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых

наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни. В 2023-2024 учебном году работа будет направлена по подготовку этих учащихся к ГИА, поэтому вопросу посещаемости в данном классе надо уделить повышенное внимание. С учащимися, у которых выявлено большое количество пропусков, в том числе и по болезни проводилась индивидуальная профилактическая работа. Регулярно проводили проверку посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах учителя-предметники разрабатывали индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

*Рекомендации:*

- Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
- Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

## **2. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В МБОУ СОШ № 5 за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);
- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- пополняются методические копилки учителей.

Поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- недостаточно налажена система взаимопосещений внутри МО;
- недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

*Рекомендации:*

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных

методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.

4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.

5. Продолжить работу по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах.

8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

#### **Рекомендации по организации ВСОКО и внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе системно-деятельностного подхода.
2. Создать условия для формирования и оценивания функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой; креативного мышления, глобальных компетенций) обучающихся.
3. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
4. Развитие системы методической поддержки педагогов по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, включая взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
5. Включить в план внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА.
6. Запланировать на 2023-2024 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
7. Усилить в 2023-2024 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы «риска».

Документ подписан электронной подписью

Павлов Валерий Евгеньевич

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

Серийный номер:

009494915C15761E0EE5164DD7134FBC0F

Срок действия с 01.06.2023 до 24.08.2024

Подписано: 17.11.2023 07:47 (UTC)