

Российская Федерация  
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5**

**УТВЕРЖДЁН**

на заседании методического совета  
31.05.2023 г.

Документ подписан электронной подписью

Павлов Валерий Евгеньевич

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

Серийный номер:

009494915C15761E0EE5164DD7134FBC0F

Срок действия с 01.06.2023 до 24.08.2024


Подписано: 17.11.2023 14:01 (UTC)

**ОТЧЁТ**  
**о методической работе школы**  
**за 2022-2023 учебный год**



г. Светлый  
2023 г.

Методическая работа в педагогическом коллективе в 2022-2023 учебном году была организована в рамках перспективной методической проблемы школы «Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».



**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**1. Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладение новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для развития ключевых компетенций обучающихся и их самореализации в образовательной деятельности;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, вовлечение в проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновлённых ФГОС.

### **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы школы**

#### **1. Организационное обеспечение:**

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

#### **2. Технологическое обеспечение:**

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **3. Информационное обеспечение:**

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

#### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие ученического самоуправления.

**5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

**6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- контроль за качеством знаний обучающихся;
- использование результатов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся для корректировки работы педагогов;
- совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Работа педагогического совета школы.
2. Работа методического совета школы.
3. Работа предметных и творческих объединений учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Обобщение передового педагогического опыта учителей.
7. Методические семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Работа наставников с молодыми специалистами, а также с педагогами, испытывающими трудности в педагогической деятельности.
10. Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации учителей.

**Результаты методической работы:**

**Для педагогов:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.

**Для обучающихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов;
- достижение высокого уровня предметной обученности (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, её успехам, традициям;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школой.

**Для школы:**

- формирование положительного имиджа МБОУ СОШ № 5 как ОО выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

**РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, представление передового педагогического опыта, подведение итогов работы педагогического коллектива и определение перспектив развития.

Для подготовки и проведения педсоветов использовались следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

№	Тема педагогического совета	Срок проведения
1	«Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год».	август 2022 г.
2	«Национальный проект «Образование»: новые подходы и эффективные практики к организации воспитательной работы школы»	ноябрь 2022 г.
3	«Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»	январь 2023 г.
4	«Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества знаний в свете анализа входного, рубежного мониторинга качества знаний обучающихся и результатов пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах»	март 2023 г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**1. Обеспечение управления методической работой школы**

**Цель:** обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

**1.1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Цель:** выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч.год.	август	администрация	Утверждение методической темы школы.
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год.	август	заместители директора по УВР и ВР	Утверждение плана методической работы школы.
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	заместители директора по УВР и ВР	Приказ об утверждении состава МС

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

4	Комплектование ШМО	август	заместители директора по УВР и ВР	Приказ о комплектовании ШМО
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации.	сентябрь	заместители директора по УВР	Учёт педагогических кадров, курсов повышения квалификации.
6	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	заместители директора по УВР и ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы.
7	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	заместители директора по УВР Руководители ШМО	Изучение списка УМК.

**1.2. Работа Методического совета школы**

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Заседание №1. Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения». Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение плана работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	заместители директора по УВР руководители ШМО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
2	Заседание № 2. Тема: «Контроль за качеством знаний обучающихся: использование независимых экспертиз успеваемости и качества знаний». Рабочие вопросы: 1) Утверждение предметов для проведения ВПР в сентябре – октябре 2022 года.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Обеспечение качественной реализации учебного плана, использование результатов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

				обучающихся для корректировки работы педагогов.
3	<p>Заседание № 3. Тема: «Повышение качества образования, формирование личностных компетенций обучающихся в учебной и внеурочной деятельности».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение плана подготовки и проведения педагогического совета «Национальный проект «Образование»: новые подходы и эффективные практики к организации воспитательной работы школы».</p> <p>2) Утверждение тем исследовательских проектов учащихся 10-х классов.</p> <p>3) О подготовке к ГИА выпускников 9-х классов.</p>	октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Распространение педагогического опыта, обмен опытом работы.
4	<p>Заседание № 4. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</p> <p>2) О результатах стартовых диагностических работ.</p> <p>3) О результатах входного контроля в 1-х классах «Адаптация первоклассников к обучению в школе».</p> <p>4) О результатах комплексно-обобщающего контроля «Адаптация учащихся 5 класса к условиям обучения в основной школе».</p>	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Аналитические справки.</p> <p>Утверждение методических рекомендаций и планов коррекции знаний обучающихся.</p>
5	<p>Заседание № 5. Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) О результатах контроля в параллели 10-х классов «Адаптация десятиклассников в профильном пространстве школы».</p> <p>2) Утверждение плана</p>	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Контроль и коррекция работы МО по организации профильного обучения.</p> <p>Утверждение методических рекомендаций и планов коррекции</p>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	<p>подготовки и проведения педагогического совета «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников».</p> <p>3) Утверждение школьного положения о «Приеме в школу».</p>			<p>знаний обучающихся.</p> <p>Представление опыта работы ШМО на педагогическом совете.</p>
6	<p>Заседание № 6. Тема: «Профстандарт педагога». Рабочие вопросы:</p> <p>1) О подготовке выпускников 11-х классов к ГИА. Результаты пробных экзаменов в параллели 11- классов.</p> <p>2) Утверждение предметов для проведения ВПР в марте-апреле 2023 года.</p> <p>3) О результатах тематического контроля «Уровень сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся 3-х классов».</p> <p>4) О результатах рубежного контроля.</p> <p>5) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>6)Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>7) Утверждение плана практического методического семинара «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся».</p>	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Аналитические справки.</p> <p>Утверждение методических рекомендаций и планов коррекции знаний обучающихся.</p> <p>Представление опыта работы ШМО на практическом методическом семинаре.</p>
7	<p>Заседание № 7. Тема: «Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение календарного графика работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3) Утверждение предметов для проведения ВПР в марте-мае 2023 года.</p> <p>4) Утверждение вопросов устного экзамена по литературе</p>	февраль	заместители директора по УВР руководители ШМО	Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	<p>(10 кл.), по геометрии (8 кл.).</p> <p>5) Утверждение плана подготовки и проведения педагогического совета «Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества знаний в свете анализа входного, рубежного мониторинга качества знаний обучающихся и результатов пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах».</p> <p>6) О подготовке к «Дню открытых дверей» для будущих первоклассников.</p>			
8	<p>Заседание № 8.</p> <p>Тема: «Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) О подготовке образовательной программы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) О подготовке к проведению ВПР.</p> <p>3) О подготовке и проведении круглого стола МО начальных классов «Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики».</p> <p>4) Об итогах предметных методических недель.</p>	март	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Определение направлений совершенствования качества знаний.</p> <p>Представление опыта работы ШМО на практическом методическом семинаре.</p>
9	<p>Заседание № 9.</p> <p>Тема: «Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение списка учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) О результатах тематического контроля «Самоопределение выпускников 11-х классов в послешкольном пространстве».</p> <p>3) О результатах тематического контроля «Уровень учебных достижений обучения обучающихся и качество преподавания учебных предметов с учетом обновлённых ФГОС НОО во 2б и 2в классах».</p>	март	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Комплектование УМК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Анализ выбора учащимися предметов для сдачи ЕГЭ.</p>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	4) О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы.			
10	<p>Заседание № 10. Тема: ««Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) О системе работы МО учителей математики, русского языка и литературы по подготовке обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА.</p> <p>2) О системе работы по подготовке к мониторинговым исследованиям.</p> <p>3) Об эффективности работы дополнительных предметных курсов по подготовке к ГИА в 9-х классах.</p>	апрель	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Определение направлений совершенствования работы ШМО по повышению качества знаний обучающихся.</p> <p>Анализ усвоения обучающимися образовательных программ.</p>
11	<p>Заседание № 11. Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) О результатах итогового контроля знаний по предметам. Результаты ВПР.</p> <p>2) О результатах тематического контроля «Уровень освоения предметных результатов обучения обучающихся 4-х классов в свете реализации обновлённых ФГОС».</p> <p>2) Утверждение рекомендаций по коррекции знаний обучающихся.</p> <p>3) Анализ выполнения учебного плана учебных программ за учебный год.</p> <p>4) Итоги методической работы за год и определение перспективных направлений методической работы на 2023-2024 уч. год.</p> <p>5) Утверждение отчетов руководителей МО и определение перспективных направлений работы на 2023-2024 учебный год.</p>	май	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Анализ усвоения образовательных программ обучающимися.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ.</p> <p>Анализ выполнения плана методической работы, выявление проблем.</p>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**1.3. Работа с руководителями МО**

**Цель:** Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	август	заместители директора по УВР руководители ШМО	Системное решение задач методической работы.
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год.	август	заместители директора по УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы.
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО.	сентябрь	руководители ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки.
4	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию.	сентябрь	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности.
6	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО
7	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов.
8	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	заместители директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9	Методические совещания по необходимости.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем.
10	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА.	январь	руководители ШМО учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
11	Методические семинары	по плану	заместители директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Повышение методического и педагогического мастерства.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**1.4. Организация информационного обеспечения**

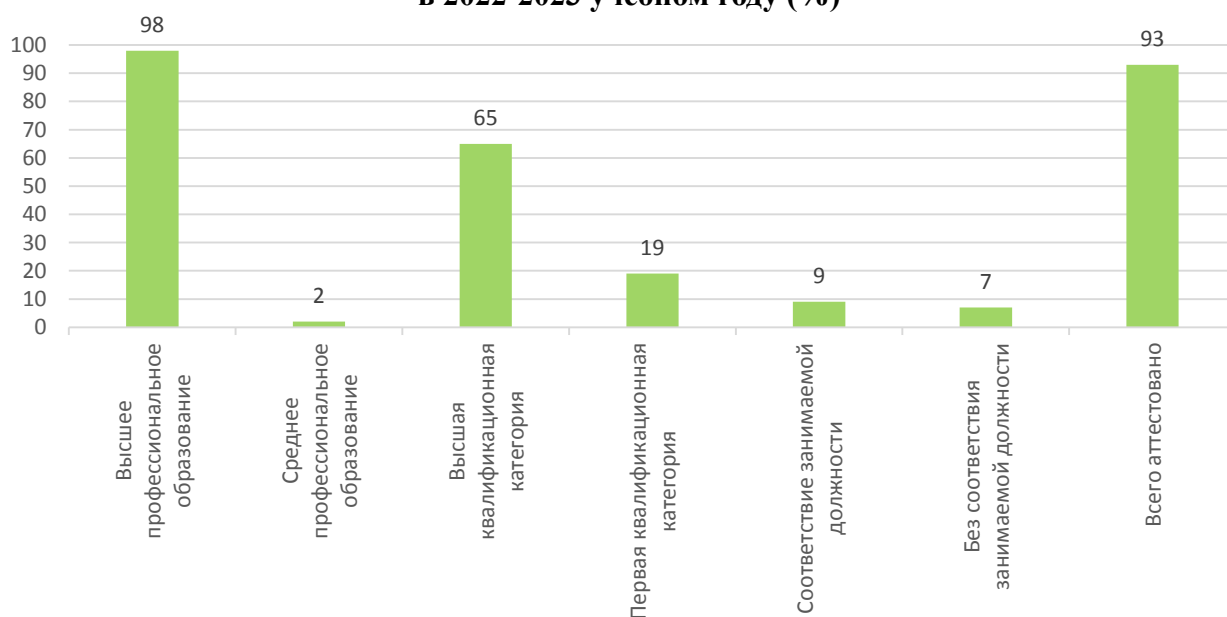
**Цель:** создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Организация методического «кликбеа» по запросам учителей.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Оказание помощи учителю в работе.
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	заместители директора по УВР библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы.
3	Использование в работе материалов периодических изданий.	в течение года	заместители директора по УВР библиотекарь	Оформление подписки.
4	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.  Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	педагоги	Эффективное обеспечение учебно-образовательного и воспитательного процесса.
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	в течение года	педагоги	Создание методической копилки.

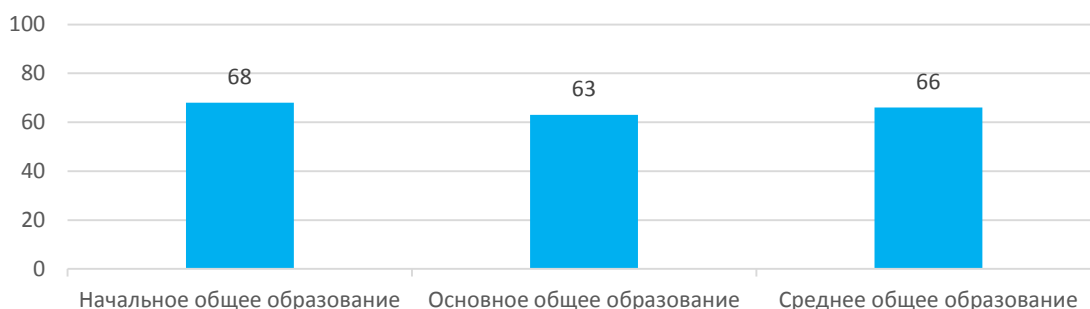
**2. Работа с педагогическими кадрами. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

**Цель:** обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.

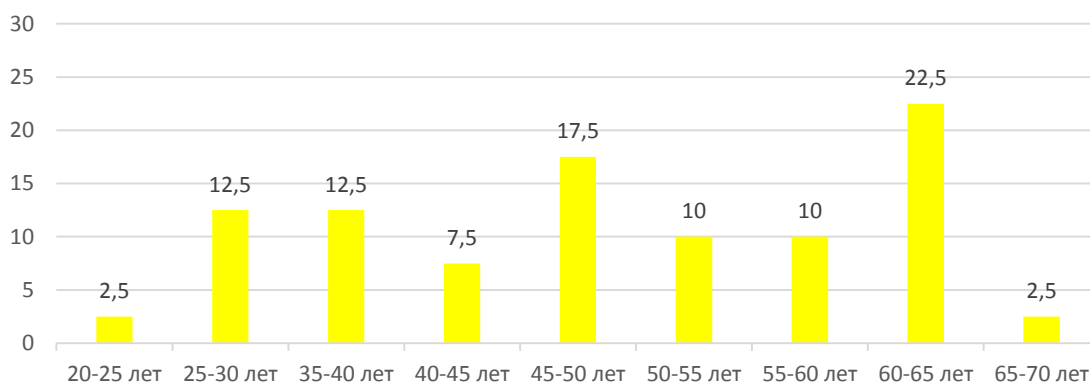
**Состав и квалификация педагогических работников в 2022-2023 учебном году (%)**



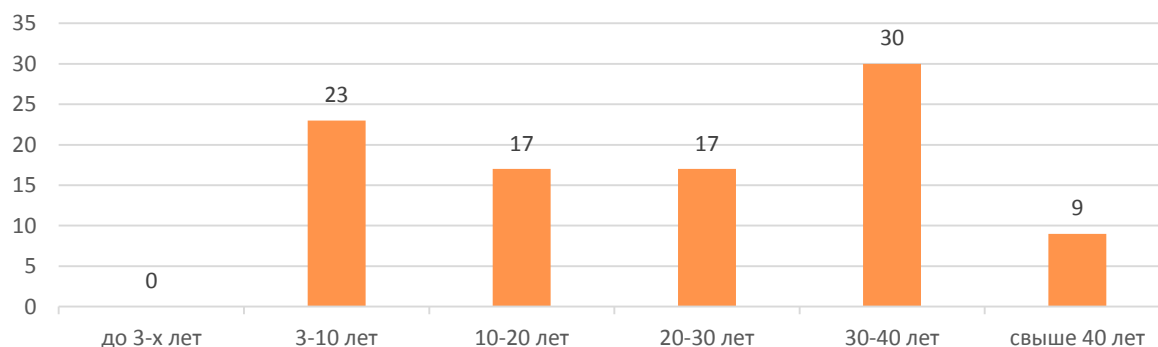
**Доля педагогических работников,  
имеющих высшую и первую квалификационную категорию  
по уровням образования в 2022-2023 учебном году (%)**



**Возрастной состав педагогических работников  
в 2022-2023 учебном году (%)**



**Стаж по специальности педагогических работников  
в 2022-2023 учебном году (%)**



**Педагоги, отмеченные почетными наградами**

1. Пилипенко Т.П. - Благодарственное письмо от Председателя Законодательного собрания КО, благодарственное письмо от Главы МО СГО
2. Литвинова С.А. - Благодарственное письмо от Председателя Законодательного собрания КО, Почетная грамота Главы МО СГО
3. Шишкина Н.В. – Почетная грамота Главы МО СГО
4. Лауцявичене Н.А. - Почетная грамота Главы МО СГО
5. Ноздринова М.Н. – Почетная грамота Главы МО СГО
6. Судакова С.Р. - Благодарственное письмо от Главы МО СГО
7. Петкявичене О.В. – Благодарственное письмо от Главы МО СГО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**2.1. Наставничество: работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими учителями**

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых педагогов и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи.
2	-Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. -Круглый стол «Основные проблемы молодого/вновь прибывшего учителя». -Теоретический методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Определение содержания деятельности молодых/вновь прибывших учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	заместители директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместители директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых/вновь прибывших учителей в свете требований обновленных ФГОС.	октябрь-ноябрь  апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи в организации урока.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами			
7	Анализ результатов посещения уроков.	октябрь-ноябрь апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
8	Взаимопосещение уроков молодых/вновь прибывших специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые/вновь прибывшие специалисты  педагоги школы	Оказание методической помощи в организации урока.
9	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности.	май	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Планирование работы по оказанию методической помощи.

**2.2. Курсовая система повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	август	заместители директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки.
2	Составление заявок по прохождению курсов.	в течение года	педагоги школы заместители директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов.
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.	по плану	педагоги школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам).	сентябрь  в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам самообразования.	по графику МО	руководители ШМО педагоги школы	Систематическое повышение профессионального уровня.
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год.	май	заместители директора по УВР	Годовой отчёт.
7	Составление списка учителей	май	заместители директора	Перспективный

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебному году		по УВР	план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	в течение года	заместители директора по УВР	Повышение творческой активности и профессионализма педагога.

**2.3. Повышение квалификации педагогов за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году педагогические и руководящие работники прошли повышение квалификации по темам:

- Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС - 4 чел. / 9,7%
- «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии» - 8 чел. / 19,5%
- «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)» - 9 чел. / 22%
- «Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательных организациях» - 1 чел. / 2,4%
- «Муниципальная система управления качеством образования на основе показателей мотивирующего мониторинга» - 1 чел. / 2,4%
- «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» - 29 чел. / 70,7%
- «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» - 35 чел. / 85%
- «Обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты: анализируем изменения и планируем реализацию» - 1 чел. / 2,4%
- «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования» - 11 чел. / 26,8%
- «Современные методические подходы к реализации содержания среднего общего образования», - 1 чел. / 2,4%
- «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО» (ФГАОУ ДПО) - 4 чел. / 9,7%
- «Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС» - 1 чел. / 2,4%
- «Формирование основ функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и родных языков народов Российской федерации» - 1 чел. / 2,4%
- «Современные тенденции методики преподавания русского языка и литературы (базовый, повышенный предметный, продвинутый предметный уровни)» - 1 чел. / 2,4%
- «Критериальное оценивание итоговых сочинений (изложений)», - 3 чел. / 7,3%
- Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования - 4 чел. / 9,7%
- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» по предмету Физика» - 1 чел. / 2,4%
- «Использование верифицированного цифрового контента для - 1 чел. / 2,4%

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

- подготовки к олимпиадам по физике в 7-11 классах»
- «Использование верифицированного цифрового контента для подготовки к олимпиадам по русскому языку в 5-11 классах» - 1 чел. / 2,4%
  - «Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения российской науки» - 1 чел. / 2,4%
  - «Подготовка школьников к конкурсам и олимпиадам по лингвистике» - 1 чел. / 2,4%
  - «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности» - 1 чел. / 2,4%
  - Школа современного учителя географии: достижения российской науки» - 1 чел. / 2,4%
  - Методы решения геометрических задач - 2 чел. / 4,8%
  - «Современные тенденции методики преподавания английского языка (базовый уровень)» - 2 чел. / 4,8%
  - «Преподавание учебного предмета «Технология» в условиях модернизации технологического образования» - 1 чел. / 2,4%
  - «Содержание и формы инновационной деятельности педагога в сфере дополнительного образования детей» - 1 чел. / 2,4%

№	ФИО педагога	Данные о повышении квалификации
<b>Учителя начальных классов</b>		
1.	<b>Даниленко Оксана Васильевна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по программе «Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС», Государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», 72 ч., 2023 г.;</li> <li>- по программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора), Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 58 ч., 2022 г.</li> <li>- по программе «Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательных организациях», КОИРО, 24 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе: «Муниципальная система управления качеством образования на основе показателей мотивирующего мониторинга», ФГБНУ «Институт управления образованием Российской академии образования», 48 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе: «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», 36 ч., 2022 г.</li> </ul>
2.	<b>Завада Ольга Анатольевна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022 г.</li> </ul>
3.	<b>Кузькина Наталья Михайловна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.;</li> <li>- по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в</li> </ul>

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

		условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022 г.
4.	<b>Москаленко Анна Сергеевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.; - по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022 г.
5.	<b>Петрова Оксана Юрьевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022 г.
6.	<b>Решетняк Елена Михайловна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.; - по программе «Формирование основ функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и родных языков народов Российской Федерации», Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации Департамент образования и науки города Москвы, 48 ч., 2022г. - по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022 г.
7.	<b>Серова Юлия Викторовна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе «Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», 72 ч., 2022 г.
8.	<b>Соловьева Лилия Анатольевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.; - по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022 г.
9.	<b>Шишкина Валентина Анатольевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.
10.	<b>Шишкина Нина Владимировна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.
11.	<b>Шурхаева Наталья Ивановна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022 г.; - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования», КОИРО, 48 ч., 2022 г.
<b>Учителя русского языка и литературы</b>		
12.	<b>Бальшева Ксения Иосифовна</b>	- по программе «Современные тенденции методики преподавания русского языка и литературы (базовый, повышенный предметный, продвинутой предметный уровни)», КОИРО, 48ч., 2022г.; - по программе «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГАОУ», ДПО Академия реализации государственной политики и

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

		профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации г. Москва, 36 ч., 2022г.
13.	<b>Лауцявичене Наталья Александровна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе: «Критериальное оценивание итоговых сочинений (изложений)», КОИРО, 36 ч., 2022г. -по программе: «Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС», ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения Российской Федерации», 36 ч., 2022г.
14.	<b>Ноздринова Маргарита Николаевна</b>	-
15.	<b>Петквявичене Ольга Вадимовна</b>	- по программе: «Использование верифицированного цифрового контента для подготовки к олимпиадам по русскому языку в 5-11 классах», ООО «Фоксворд», 36 ч., 2022г. - по программе: «Критериальное оценивание итоговых сочинений (изложений)», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе «Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», 72 ч., 2022г.
16.	<b>Сагнибедова Ирина Анатольевна</b>	- по программе «Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения российской науки», Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ, 60 ч., 2023г. - по программе «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», ГАУ КО дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», 36 ч., 2022г. - по программе «Подготовка школьников к конкурсам и олимпиадам по лингвистике», КОИРО, 36 ч., 2023г.
17.	<b>Судакова Светлана Рудольфовна</b>	- по программе «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности», ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения Российской Федерации», 56 ч., 2022г. - по программе: «Критериальное оценивание итоговых сочинений (изложений)», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022г.
<b>Учителя математики</b>		
18.	<b>Августинович Оксана Владимировна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
19.	<b>Литвинова Алёна Игоревна</b>	- по программе: Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, КОИРО, 18 ч., 2022г. - по программе «Методы решения геометрических задач», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
20.	<b>Пилипенко Тамара Петровна</b>	- по программе «Методы решения геометрических задач», КОИРО, 2023г.
<b>Учителя информатики</b>		
21.	<b>Епифанова Татьяна Николаевна</b>	- по программе «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», ГАУ КО дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», 36 ч., 2022г.
22.	<b>Караваева</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	<b>Елена Леонидовна</b>	работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе: «Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», КОИРО, 18 ч., 2022г.
<b>Учителя физики</b>		
23.	<b>Сивченко Елена Ивановна</b>	- по программе «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГАОУ», ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации г. Москва, 36 ч., 2022г. - по программе: «Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», КОИРО, 30 ч., 2022г. - по программе «Использование верифицированного цифрового контента для подготовки к олимпиадам по физике в 7-11 классах», ООО «Фоксфорд», 36 ч., 2022г.
24.	<b>Скулкина Татьяна Геннадьевна</b>	- по программе «Обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты (в редакции (2021 г.): анализируем изменения и планируем реализацию», образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет «Первое сентября», 36 ч., 2022г. - по программе: «Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», КОИРО, 30 ч., 2022г. - по программе: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» по предмету Физика», ФИПИ, 36 ч., 2022г.
<b>Учителя истории и обществознания, ОДНКР</b>		
25.	<b>Быльба Екатерина Владимировна</b>	- по программе «по программе «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (обществознание)», КОИРО, 36 ч., 2023 г. - по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (история), КОИРО, 36 ч., 2023 г. - по программе: «Современные методические подходы к реализации содержания среднего общего образования», КОИРО, 36 ч., 2022г.
26.	<b>Литвинова Светлана Анатольевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
27.	<b>Стебенева Татьяна Игоревна</b>	-
<b>Учителя географии</b>		
28.	<b>Саенко Анастасия Сергеевна</b>	- по программе «Школа современного учителя географии: достижения российской науки», Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ, 60 ч., 2023г. - по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
<b>Учителя биологии, химии</b>		
29.	<b>Ларченко Анна Александровна</b>	- по программе «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГАОУ», 2022г.; - по программе «Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГАОУ», ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации г. Москва, 36 ч., 2022г.
30.	<b>Рощепкина</b>	-



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	<b>Нина Алексеевна</b>	
<b>Учителя иностранного языка</b>		
31.	<b>Валашко Оксана Витальевна</b>	- по программе «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (английский язык), КОИРО, 36 ч., 2023г.
32.	<b>Глушко Наталья Павловна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
33.	<b>Иваненко Екатерина Игоревна</b>	- по программе «Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательной организации в соответствии с ФГОС», ГАУ КО для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков», 72 ч., 2022г.
34.	<b>Ильина Марина Викторовна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе «Современные тенденции методики преподавания английского языка (базовый уровень)», КОИРО, 48 ч., 2022г.
35.	<b>Пестряева Надежда Николаевна</b>	- по программе «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», ГАУ КО дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», 36 ч., 2022г. - по программе «Современные тенденции методики преподавания английского языка (базовый уровень)», ГАУ КО дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», 48 ч., 2022г.
<b>Учителя технологии</b>		
36.	<b>Зуева Татьяна Николаевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г. - по программе: «Преподавание учебного предмета «Технология» в условиях модернизации технологического образования», КОИРО, 44 ч., 2022г.
37.	<b>Категоренко Юрий Иванович</b>	- по программе: «Содержание и формы инновационной деятельности педагога в сфере дополнительного образования детей» ГБУ КО «Региональный центр образования», 36 ч., 2022г. - по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
<b>Учителя музыки</b>		
38.	<b>Гурина Вероника Анатольевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
<b>Учителя физической культуры и ОБЖ</b>		
39.	<b>Гузева Екатерина Сергеевна</b>	- по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (физическая культура), КОИРО, 36 ч., 2023г.; - по дополнительной общеобразовательной программе «Нештатный инструктор гражданской обороны» (Светловский ГО), Специализированное структурное образовательное подразделение ГБУ «ОГПС и ГО» УМЦ по ГО и ЧС Калининградской области, 24 ч., 2023 г.; - по программе «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», ФГАО УВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта», 72 ч., 2022г.; - по программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим», Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Департамент профессионального образования», 16 ч., 2022 г.
40.	<b>Добренко Юлия Викторовна</b>	-по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.
41.	<b>Нестерова Наталья Лаврентьевна</b>	- по программе: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 ч., 2022г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**2.4. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Достигнутый результат</b>
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов».	октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы.
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	по запросу	заместители директора по УВР руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио.
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместители директора по УВР руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений.
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Список аттестуемых педагогических работников.
5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Павлов В.Е.	Приказы.
6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Аттестующиеся педагоги заместители директора по УВР руководители ШМО	Успешная аттестация педагогов.
7	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	согласно графику	заместители директора по УВР руководители ШМО	Аттестация педагогических работников.
8	Заполнение отчетов КПМО по прохождению аттестации педагогами школы.	ежемесячно	администрация	Заполнение отчетных таблиц на сайте КПМО.
9	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	май	заместители директора по УВР руководители ШМО	Перспективный план аттестации на следующий учебный год.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**2.5. Педагогические работники, аттестованные в 2022-2023 учебном году**

ФИО педагога	Сроки аттестации	Документ
<b>Высшая квалификационная категория</b>		
Даниленко Оксана Васильевна	06.04.2023 - 06.04.2028	приказ Министерства образования Калининградской области от 06.04.2023 г. № 500/1
Литвинова Алена Игоревна	06.04.2023 - 06.04.2028	приказ Министерства образования Калининградской области от 06.04.2023 г. № 500/1
Нестерова Наталья Лаврентьевна	06.04.2023 - 06.04.2028	приказ Министерства образования Калининградской области от 06.04.2023 г. № 500/1
Фирова Анна Геннадьевна	06.04.2023 - 06.04.2028	приказ Министерства образования Калининградской области от 06.04.2023 г. № 500/1
Шишкина Валентина Анатольевна	11.05.2023 - 11.05.2028	Приказ Министерства образования Калининградской области от 11.05.2023 г. № 715/1
<b>Соответствие занимаемой должности</b>		
Глушко Наталья Павловна	10.04.2023 - 10.04.2028	Приказ по школе № 205 от 10.04.2023
Иваненко Екатерина Игоревна	10.04.2023 - 10.04.2028	Приказ по школе № 205 от 10.04.2023
Ильина Марина Викторовна	10.04.2023 - 10.04.2028	Приказ по школе № 205 от 10.04.2023
Категоренко Юрий Иванович	10.04.2023 - 10.04.2028	Приказ по школе № 205 от 10.04.2023
Рощепкина Нина Алексеевна	18.05.2023 - 18.05.2028	Приказ по школе № 237 от 18.05.2023

**2.6. Обобщение и распространение опыта работы**

**Цель:** Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях.	в течение года	заместители директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: •муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»; •Всероссийском конкурсе «Первый учитель» (региональный этап); •Всероссийском конкурсе «Форум классных руководителей и наставников» (региональный этап)	в течение года	Стебенева Т.И.  Москаленко А.С.  Сагнибедова И.А.	участие  участие  участие

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО.	по плану МО	руководители МО педагоги школы	Выработка рекомендаций для внедрения.
5	Организация обмена опытом: -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	в течение года	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.
6	Организация системы взаимопосещения уроков.	по плану МО	заместители директора по УВР руководители ШМО	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального самосовершенствования педагога.
7	Оформление «педагогической копилки».	в течение года	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, Размещение на сайте методических разработок педагогов школы.
8	Утверждение решения МО о размещении электронных образовательных ресурсов, созданных педагогами школы на школьном сайте	по мере поступления	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Решение о размещении ЭОР на школьном сайте.
9	Участие в августовской педагогической конференции учителей школ города и области.	Июнь – август 2023 г.	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Представление опыта работы педагогов школы на городском уровне.

**Трансляция педагогического опыта на августовской педагогической конференции**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема доклада / выступления
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ</b> <i>руководитель ШМО Даниленко Оксана Васильевна, учитель начальных классов</i>			
1.	Даниленко Оксана Васильевна	Учитель начальных классов	1. Проект годового плана работы ШМО по повышению качества образования 2. Проектирование учебного занятия на основании примерной рабочей программы по предмету на примере УМК «Школа России» в соответствии с обновлённым ФГОС НОО.
2.	Шишкина Валентина Анатольевна	Учитель начальных классов	Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО: учебная задача и учебное задание.
3.	Шишкина Нина Владимировна	Учитель начальных классов	Об использовании в образовательном процессе учебников УМК «Школа России», соответствующих ФГОС (2009—2010 гг.), при введении обновлённых ФГОС НОО:

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

			методические рекомендации АО Издательства «Просвещение».
4.	Серова Юлия Николаевна	Учитель начальных классов	Использование цифровых технологий на уроках в начальной школе.
5.	Соловьёва Лилия Анатольевна	Учитель начальных классов	Работа с одарёнными детьми: система подготовки обучающихся 4-х классов к всероссийской олимпиаде школьников по русскому языку и математике.
6.	Петрова Оксана Юрьевна	Учитель начальных классов	Система подготовки обучающихся к ВПР, направления работы по совершенствованию навыков и умений обучающихся.
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ</b> <i>руководитель ШМО Бызова Зинаида Ивановна, учитель математики</i>			
7.	Бызова Зинаида Ивановна	Учитель математики руководитель ШМО	Проект годового плана работы ШМО по повышению качества образования
8.	Августинович Оксана Владимировна	Учитель математики	Результаты ВПР по математике, направление работы по совершенствованию навыков и умений обучающихся по математике
9.	Пилипенко Тамара Петровна	Учитель математики	Из опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА-9
10.	Литвинова Алёна Игоревна	Учитель математики	Из опыта работы по подготовке обучающихся к ГИА-11
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ,</b> <i>руководитель ШМО Судакова Светлана Рудольфовна учитель русского языка и литературы</i>			
11.	Судакова Светлана Рудольфовна	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО	1. Проект годового плана работы ШМО по повышению качества образования 2. Подготовка учащихся и учителей к различным этапам олимпиад и конкурсов по русскому языку и литературе
12.	Лауцявичене Наталья Александровна	Зам. директора по УВР	Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС
13.	Бальшева Ксения Иосифовна	Учитель русского языка и литературы	Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку в 2022 году
14.	Петквявичене Ольга Вадимовна	Учитель русского языка и литературы	Реализация технологии критического мышления через чтение и письмо на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС
15.	Ноздринова Маргарита Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Рекомендации эксперта по проверке ЕГЭ по русскому языку в 2022 для будущих выпускников 11-х классов
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИКИ, ИНФОРМАТИКИ, ХИМИИ, БИОЛОГИИ,</b> <i>руководитель ШМО Скулкина Татьяна Геннадьевна, учитель физики</i>			
16.	Скулкина Татьяна Геннадьевна	Учитель физики, руководитель ШМО	Проект годового плана работы ШМО по повышению качества образования
17.	Караваева Елена Леонидовна	Учитель информатики	Приемы эффективной подготовки к ОГЭ по информатике
18.	Ларченко Анна Александровна	Учитель биологии	Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС ООО
19.	Сивченко Елена Ивановна	Учитель физики	Использование коллективных форм работы с целью формирования УУД
20.	Скулкина Татьяна	Учитель физики	Формирование естественно – научной

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	Геннадьевна		грамотности на уроках физики
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОБЖ,</b> <i>руководитель ШМО Нестерова Наталья Лаврентьевна, учитель физической культуры</i>			
21.	Нестерова Наталья Лаврентьевна	Учитель физической культуры, руководитель ШМО	Проект годового плана работы ШМО по повышению качества образования
22.	Добренко Юлия Викторовна	Учитель физической культуры	Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся на уроках физической культуры
23.	Гузева Екатерина Сергеевна	Учитель физической культуры	Работа с одаренными детьми: система подготовки обучающихся 9-11 классов всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, ГЕОГРАФИИ, МУЗЫКИ, ТЕХНОЛОГИИ,</b> <i>руководитель ШМО Литвинова Светлана Анатольевна, учитель обществознания</i>			
24.	Литвинова Светлана Анатольевна	Учитель обществознания, руководитель ШМО	Проект годового плана работы ШМО по повышению качества образования.
25.	Саенко Анастасия Сергеевна	Учитель географии	Анализ результатов ОГЭ по географии в 2022 году
26.	Стебенева Татьяна Игоревна	Учитель истории и обществознания	Анализ результативности контрольных работ в формате ЕГЭ по истории и обществознанию
27.	Гурина Вероника Анатольевна	Учитель музыки	«Метапредметный подход на уроках музыки в условиях реализации ФГОС третьего поколения»
28.	Зуева Татьяна Николаевна	Учитель технологии	Формирование мотивации познавательной деятельности учащихся на уроках технологии
29.	Категоренко Юрий Иванович	Учитель технологии	Развитие технологического мышления учащихся на уроках «Технологии» в условиях реализации нового ФГОС
<b>СЕКЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА,</b> <i>руководитель ШМО Ильина Марина Викторовна, учитель английского языка</i>			
30.	Ильина Марина Викторовна	Учитель английского языка, руководитель ШМО	Работа с лексикой на уроках английского языка
31.	Лабецкая Ольга Витальевна	Учитель английского языка	Современные методы обучения говорению
32.	Иваненко Екатерина Игоревна	Учитель английского языка	Использование интерактивных игр на уроках английского языка
33.	Глушко Наталья Павловна	Учитель немецкого языка	Современные педагогические технологии в преподавании иностранного языка



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**2.7. Методические семинары**

**Цель:** представление опыта работы педагогов школы в освоении современных педагогических технологий, позволяющих успешно решать задачи, определенные ФГОС нового поколения.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Достигнутый результат</b>
1	Круглый стол учителей начальных классов и педагогов, преподающих в 5-х классах «Разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися образовательной программы в свете обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО».	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО  Участники: учителя начальных классов учителя-предметники 5-х классов	Практическая разработка педагогами учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися образовательной программы.
2	Методический семинар «Калейдоскоп педагогических идей: практико-ориентированный подход к организации внеурочной деятельности».	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО  Открытые занятия: Судакова С.Р. Москаленко А.С. Шурхаева Н.И. Серова Ю.Н. Добренко Ю.В. Скулкина Т.Г.	Интенсивный обмен учебным опытом (идеями и приемами работы), мнениями, образовательными позициями, подходами к организации внеурочной занятости обучающихся.
3	Мастер-класс учителей среднего звена «Способы формирования функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов»	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО  Мастер-класс: Бызова З.И. Стебенева Т.Н. Саенко А.С.	Повышение уровня информированности, квалификации педагогов и внедрение в педагогическую деятельность методов и приемов по развитию функциональной грамотности у обучающихся путем взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов.
4	Методический практический семинар «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся».	февраль	заместители директора по УВР руководители ШМО  Спикер: Лауцявичене Н.А. Тьютеры: Ларченко А.А. Августинович О.В. Саенко А.С. Бальшева К.И. Петкявичене О.В.	
5	Круглый стол МО начальных классов «Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики».	март	заместители директора по УВР руководитель ШМО  Открытые уроки: Москаленко А.С. Шишкина В.А.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

			Решетняк Е.М. Серова Ю.Н.	
6	Муниципальный практико-ориентированный методический семинар	апрель	заместители директора по УВР руководители ШМО  Выступление с докладом: Павлов В.Е. Сивченко Е.И. Даниленко О.В.  Мастер-класс: Бызова З.И. Саенко А.С. Москаленко А.С.	Создание в округе системы трансляции эффективного административного и педагогического опыта в рамках повышения объективности проведения оценочных процедур (ВПР)

**Муниципальный практико-ориентированный методический семинар, направленный на создание в округе системы трансляции эффективного административного и педагогического опыта в рамках повышения объективности проведения оценочных процедур (ВПР)**

<b>Тема мероприятия</b>	<b>ФИО</b>
О реализации школьного комплекса мер по повышению объективности оценки образовательных результатов в 2023 году	Павлов В.Е., директор МБОУ СОШ № 5
Подходы к обеспечению объективности при проведении оценочных процедур	Сивченко Е.И., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5
Использование результатов Всероссийских проверочных работ для совершенствования школьной методической службы	Даниленко О.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №5
Мастер-класс. Развитие функциональной математической грамотности при подготовке к ВПР: практико-ориентированные задачи	Бызова З.И., руководитель ШМО учителей математики, учитель математики МБОУ СОШ № 5
Мастер-класс. Технология подготовки к ВПР по географии: анализ типичных затруднений обучающихся при выполнении Всероссийских проверочных работ, эффективные методики работы с иллюстративным и картографическим материалом	Саенко А.С., учитель географии МБОУ СОШ № 5
Мастер-класс. Использование результатов ВПР в начальной школе: индивидуальные образовательные траектории обучающихся по развитию функциональной читательской грамотности	Москаленко А.С., руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов

**3. Программно-методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС в 1-4-х и 5-х классах и ФГОС в 6-9-х классах и 10-11-х классов**

**Задачи:**

- 1) реализация принципов обновленных ФГОС при составлении рабочих программ 1-4-х, 5-х классов;
- 2) реализация принципов ФГОС при составлении рабочих программ 6-9-х классов, 10-11-х классов;
- 3) проектирование в рабочих программах реализации результатов ФГОС, не только предметных, но и метапредметных и личностных, через деятельностные формы организации УВП;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

4) корректировка критериев оценивания, показателей достижения результатов обновленных ФГОС/ФГОС по каждому предмету;

5) МО разработать инструментарий для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов по обновленным ФГОС (1-4, 5 классы);

6) МО разработать инструментарий для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов по ФГОС (6-9, 10-11 классы);

7) в рабочих программах 8-11-х классов предусмотреть реализацию программ организации работы учащихся над индивидуальными проектами.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Достигнутый результат</b>
1	Корректировка и утверждение образовательной программы школы.	до 01.06.2022	заместители директора по УВР и ВР	Утверждение образовательной программы школы.
2	Экспертиза рабочих программ учителей 1-4-х, 5-х классов на основе обновлённых ФГОС.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
3	Экспертиза рабочих программ учителей 6-9-х, 10-11-х классов на основе ФГОС.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
4	Введение в учебные планы 5-11-х классов программ с преподаванием отдельных тем и модулей по выбору учащихся, в том числе на иностранных языках.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
5	Планирование по реализации Программы развития УУД, Программы воспитания и социализации через рабочие программы учителей по предметам.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
6	Создание программ по организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 8-11-х классов.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
7	Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, элективные курсы) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ООО и СОО к программам внеурочной деятельности).	до 20.05.2022	заместители директора по УВР и ВР	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
8	Реализация внутрипредметных модулей.	по учебному плану	заместители директора по УВР	Аналитическая справка.
9	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по	по графику	заместители директора по УВР	Организованное прохождение

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	обновленным ФГОС.			курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
10	Представление опыта работы по использованию современного учебного оборудования на уроках и внеклассных занятиях с целью формирования УУД учащихся и организации проектной деятельности.	в течение года	руководители ШМО	Методический бюллетень МО

**5. Оптимизация системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС**

**Задачи:**

1) Разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету на основе шкалы оценивания, утвержденной Положением о системе оценки знаний учащихся.

2) Регулярное проведение внутреннего аудита и самооудита на уровне педагога, МО (по итогам входного, промежуточного, итогового мониторинга, итогам четвертей);

3) Оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;

4) Применение руководителями МО методов оценки результатов УВП (по каждому педагогу, по классам, параллелям), выявление положительных и негативных тенденций, разработка предложений по их устранению.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Достигнутый результат
1.	Выполнение нормативно-правовых актов по использованию электронного журнала	ежемесячно	заместители директора по УВР	Справки
2.	Регулярное качественное заполнение электронного портфолио классов	1 раз в четверть	классные руководители	Аналитические справки
3.	Введение в практику работы МО запись видеоуроков, видеоотчетов о проектной деятельности.	в течение года	руководители ШМО	Создание методической копилки
4.	Введение в практику работы МО отчетов учителей по динамике УВП (ср. баллу, % качества, % успеваемости) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные медалисты, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции учебно-воспитательной работы.	1 раз в четверть	руководители ШМО	Аналитические справки
5.	Мониторинг использования ИОР, оценка эффективности	1 раз в полугодие	руководители ШМО	Аналитические справки

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	применения информационно-коммуникативных, дистанционных технологий, электронных форм обучения, интерактивных учебных сред в преподавании предметов учебного плана.			
6.	Обсуждение результатов ВПР, ГИА, входного, рубежного мониторинга по предметам.	1 раз в четверть	руководители ШМО	Аналитические справки

**6. Повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессиональной компетенции педагога–предметника**

**Цель:** повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессиональной компетенции педагога – предметника.

**Задачи:**

- 1) Совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей качество образовательных результатов.
- 2) Повышение роли школьных методических объединений в работе по отслеживанию качества образовательных результатов, координации усилий в формировании ключевых компетенций педагогов – предметников по методике преподавания предметов, в том числе через применение инновационных технологий.
- 3) Создание системы деятельности, направленную на повышение мотивации всех участников образовательного процесса для достижения нового качества образования.
- 4) Меры повышения кадрового потенциала.
- 5) Совершенствование материально-ресурсного обеспечения образовательного процесса.

**6.1. Разработка нормативно-правовых документов, обеспечивающих повышение качества образовательных результатов.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2022 г. года на уровне образовательной организации.	август	директор школы заместители директора по УВР
2	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
3	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.	сентябрь	директор школы заместители директора по УВР
4	Разработка плана мероприятий по обеспечению повышения качества преподавания учебных предметов.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
5	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов.	сентябрь	директор
6	Утверждение дорожной карты по повышению качества образования МБОУ СОШ №5.	сентябрь	директор
7	Утверждение планов работы предметных ШМО по повышению качества преподавания учебных предметов на заседании методического совета школы.	август	руководители ШМО
8	Утверждение графика мониторинга образовательных достижений обучающихся на	сентябрь	заместители директора по УВР

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

2022-2023 уч.год, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		
---	--	--

**6.2. Повышение роли школьных методических объединений в работе по отслеживанию качества образовательных результатов, координации усилий в формировании ключевых компетенций педагогов-предметников по методике преподавания предметов, в том числе через применение инновационных технологий**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ результатов ГИА по предметам с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.	август-сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Обучающий семинар по анализу результатов контрольных срезов знаний и определению мер, направленных на коррекцию знаний обучающихся по предмету.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
3.	Коррекция банка диагностических работ по всем обязательным предметам и предметам по выбору, определенным к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
4.	Внутришкольный контроль качества преподавания предметов. Стартовые контрольные работы по предметам	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
5.	Заседания ШМО по вопросам: 1) анализ результатов стартового тестирования знаний; 2) диагностика профессиональных затруднений педагогов-предметников на основе диагностических исследований качества знаний обучающихся по учебным предметам и на основе самоанализа педагогами-предметниками результатов выполнения контрольных срезов; 3) уточнение тематики методических проблем в работе педагогов-предметников.	октябрь	руководители ШМО
6.	Организация взаимопосещения уроков педагогами, испытывающими профессиональные затруднения в преподавании предмета.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО
7.	Выявление на основе результатов стартового тестирования детей группы «риска» с целью организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и группы детей «достигших высоких результатов» для организации занятий с одаренными детьми.	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
8.	Разработка планов работы по коррекции знаний обучающихся, отнесенных к группе «риска» и группе, «достигших высоких результатов» для организации занятий по повышению мотивации к изучению учебных предметов.	октябрь	педагоги
9.	Разработка ШМО плана мероприятий по проведению предметных декад, школьных олимпиад, предметных марафонов с целью повышения мотивации к изучению предметов.	в течение года	руководители ШМО
10.	Совещание учителей начальной и основной школы «Осуществление преемственности в обучении обучающихся начальной школы и основной школы»	октябрь	заместители директора по УВР



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

11.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) о результатах стартовых диагностических работ; 2) утверждение планов коррекции знаний обучающихся по предметам.	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
12.	Заседания ШМО по вопросу об эффективности работы учителей предметников по коррекции знаний обучающихся, показавших низкие результаты на стартовом мониторинге качества знаний обучающихся.	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
13.	Внутришкольный контроль качества преподавания предметов. Рубежные контрольные работы по предметам.	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
14.	Заседания ШМО по вопросам: 1) анализ динамики результатов стартового и рубежного контроля знаний; 2) анализ успешности в ликвидации профессиональных затруднений педагогов-предметников на основе диагностических исследований рубежного качества знаний обучающихся по учебным предметам; 3) уточнение направлений в работе педагогов-предметников над методической проблемой.	январь	руководители ШМО
15.	Педагогический совет «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО
16.	Мастер-класс учителей среднего звена «Способы формирования функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов»	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО
17.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы; 2) о подготовке к проведению мониторинговых исследований в параллели 1-х и 4-х классов; 3) о результатах рубежных диагностических работ; 4) утверждение планов работы учителей предметников по коррекции знаний обучающихся.	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
18.	Методический практический семинар «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся».	февраль	заместители директора по УВР руководители МО
19.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) утверждение списка учебников на 2023-2024 учебный год; 2) о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы; 3) системе работы МО учителей математики и русского языка и литературы по подготовке обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА; 4) о системе работы по подготовке к мониторинговым исследованиям.	март	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
20.	Круглый стол МО начальных классов	март	заместители

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	«Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики».		директора по УВР руководитель МО
21.	Педагогический совет «Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества знаний в свете анализа входного, рубежного мониторинга качества знаний обучающихся и результатов пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах».	март	заместители директора по УВР руководители ШМО
22.	Внутришкольный контроль качества преподавания предметов. Итоговые контрольные работы по предметам, мониторинги качества знаний ВПР.	апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО
23.	Заседания ШМО по вопросам: 1) анализ динамики результатов стартового и рубежного и итогового контроля знаний, 2) отчет педагогов ШМО по работе над методической проблемой.	апрель	руководители ШМО
24.	Заседание методического совета школы: 1) об эффективности работы дополнительных предметных курсов по подготовке обучающихся к ГИА в 9-х классах; 2) о результатах итогового контроля знаний по предметам.	апрель	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
25.	Заседание методического совета школы по вопросу о результатах мониторинговых исследований достижений обучающихся в 1-х классах на конец учебного года.	май	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
26.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО.	в течение года	руководители ШМО

**6.3. Система деятельности, направленная на повышение мотивации всех участников образовательного процесса для достижения нового качества образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение классных родительских собраний по результатам стартового мониторинга качества знаний.	октябрь	классные руководители
2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей обучающихся, отнесенных к группе «риска» по определению системы мер, направленных на ликвидацию в пробелах знаний обучающихся.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
3.	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей.	октябрь	школьный психолог
4.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА.	сентябрь	школьный психолог
5.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	в течение года	школьный психолог
6.	Организация и проведение совещаний, педагогических консилиумов с участием участников образовательного процесса направленных на повышение психолого-	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

	педагогической помощи родителям детей «группы риска».		школьный психолог
7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам профильного и профессионального самоопределения выпускников.	октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
8.	Организация и проведение круглого стола для всех участников образовательного процесса в 9-х и 11-х классах по представлению и защите исследовательских проектов «Мой профессиональный выбор».	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
9.	Анкетирование выпускников 11-х классов с целью выявления обучающихся, желающих получить педагогическую специальность в Вузах Калининградской области.	Декабрь	классные руководители
10.	Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	администрация
11.	Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями и учащимися «Готовимся к ЕГЭ».	в течение года	администрация
12.	Обеспечение участия обучающихся с интеллектуально повышенной мотивацией в дистанционных олимпиадах, конкурсах, вебинарах, Всероссийской олимпиаде школьников.	в течение года	руководители ШМО

**6.4. Меры повышения кадрового потенциала**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей математики, а также учителей предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	сентябрь-декабрь	заместители директора по УВР
2.	Утверждение программ профессионального роста учителя.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
3.	Проведение мастер-классов по методике преподавания предмета в рамках ШМО.	по графику ШМО	руководители ШМО
4.	Участие учителей-предметников в совещаниях заведующих Кафедрами КОИРО по анализу результатов ГИА по предметам.	в течение года	руководители ШМО
5.	Составление плана-графика участия педагогов школы в работе методических семинаров в КОИРО по совершенствованию системы преподавания.	в течение года	заместители директора по УВР

**6.5. Совершенствование материально-ресурсного обеспечения образовательного процесса**

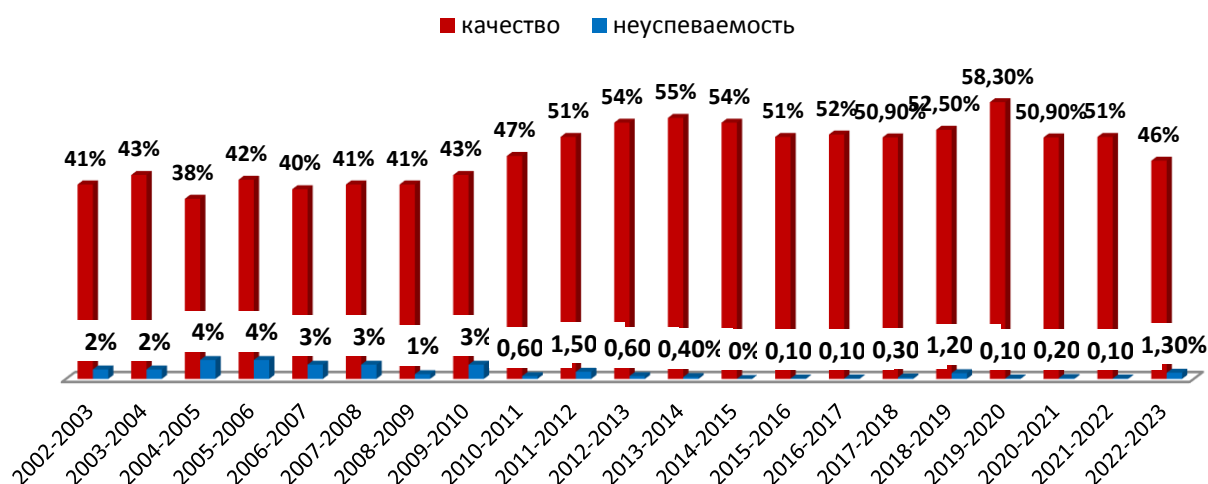
№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обновление дидактического материала по ОГЭ и ЕГЭ русскому языку и литературе, математике, физике, биологии, химии, географии, истории, обществознанию.	октябрь	администрация
2.	Оформление информационных стендов	октябрь	администрация

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

«Подготовка к ГИА для учебных кабинетов»			
3.	Увеличение количества ПК для обучающихся.	в течение года	администрация
4.	Обновление лабораторного оборудования по предметам для реализации системно-деятельностного подхода к обучению предмету в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение года	администрация
5.	Комплектование школьных библиотек электронными образовательными ресурсами по математике (тренажерами, электронными учебниками, обучающим программным обеспечением)	в течение года	администрация
6.	Оснащение образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебного предмета.	в течение года	администрация руководители ШМО учителя предметники

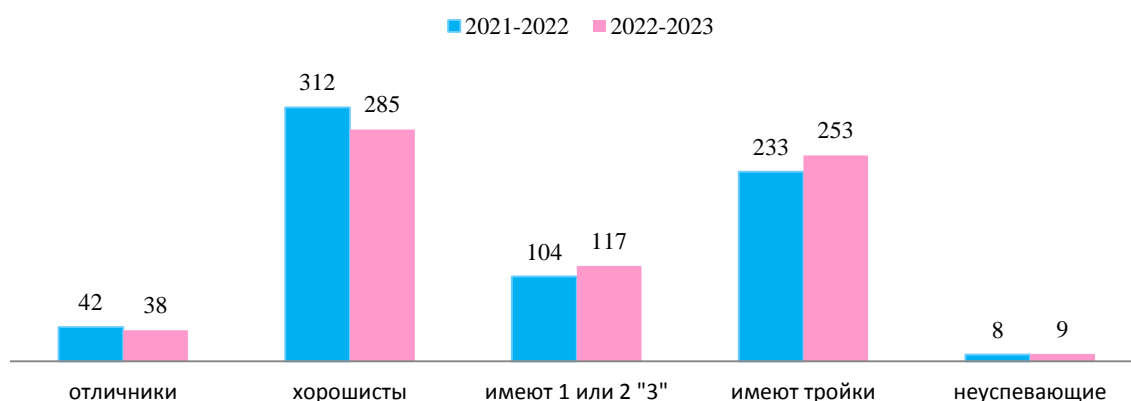
**6.6. Качественные показатели образовательных результатов обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года**

**1. Качественные показатели образовательных результатов обучающихся**



Качественные показатели по школе в 2022-2023 учебном году: отличников – 38 обучающихся (5%); хорошистов – 285 обучающихся (41 %); неуспевающих – 9 обучающихся (1,2 %).

**Сравнительный анализ успеваемости за два последних года**



**Показатели обученности обучающихся в выпускных классах**

Учебные года	4 класс	9 класс	11 класс
2020-2021	100%	100%	100%
2021-2022	100%	100%	100%
2022-2023	100%	100%	100%

**Показатели качества обучения в выпускных классах**

Учебные года	4 класс	9 класс	11 класс
2020-2021	61%	34%	42%
2021-2022	57%	49%	38%
2022-2023	59%	36%	39%

**2. Итоги проведения ГИА в 2023 году**

ГИА-9: ОГЭ, ГВЭ - русский язык и математика + 2 предмета по выбору

ГИА-11: ЕГЭ, - русский язык, математика (база или профиль) + предметы по выбору, необходимые для поступления в ВУЗ



**Выборность предметов для сдачи ГИА**

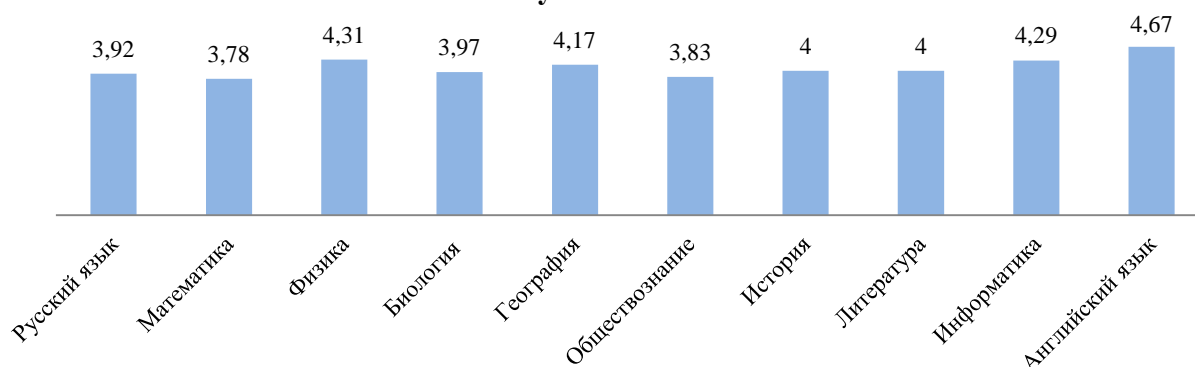
Основное общее образование



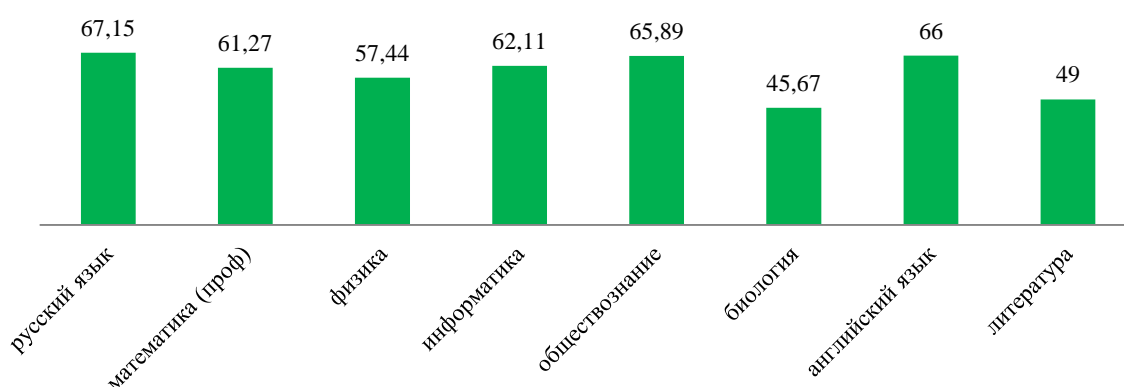
Среднее общее образование



### Результаты ОГЭ



### Результаты ЕГЭ



### 3. Поступление выпускников 11 класса

Из 26 выпускников поступили в ВУЗы – 22 выпускника (85%), из них:

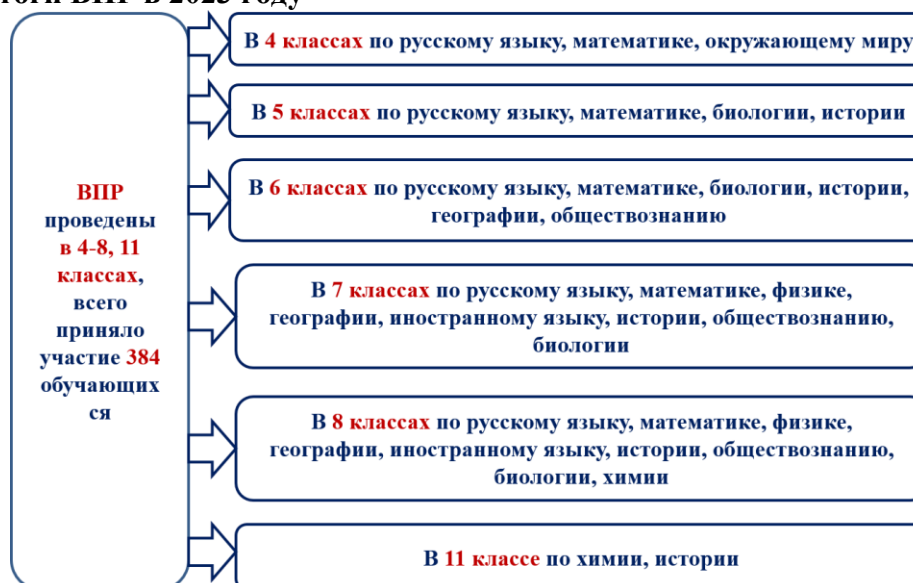
- на бюджет 18 выпускников ( 70%);
- по контракту – 4 выпускника (15%).

По целевому направлению поступила Лауцявичюте Д. (БФУ, педагогическое направление, начальные классы, информатика)

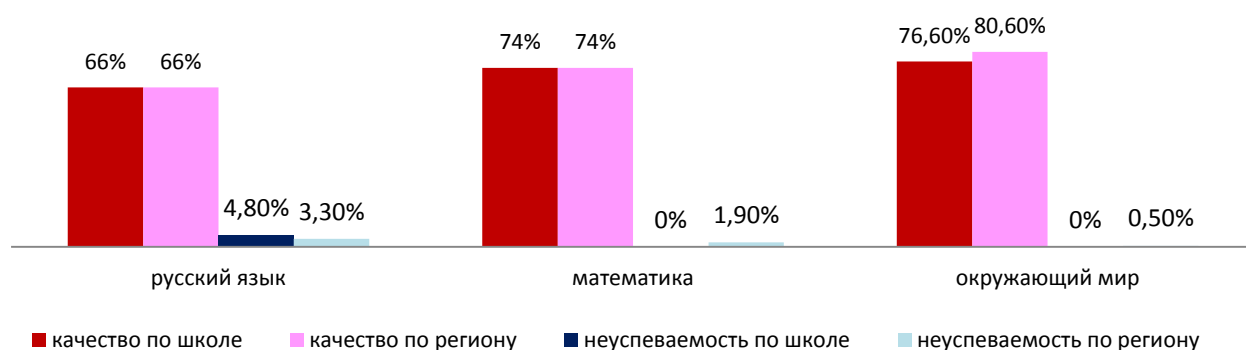
Поступили в СПО – 4 выпускника (15%), из них:

- на бюджет – 2 выпускника (7,5%);
- по контракту – 2 выпускника (7,5%).

### 4. Итоги ВПР в 2023 году

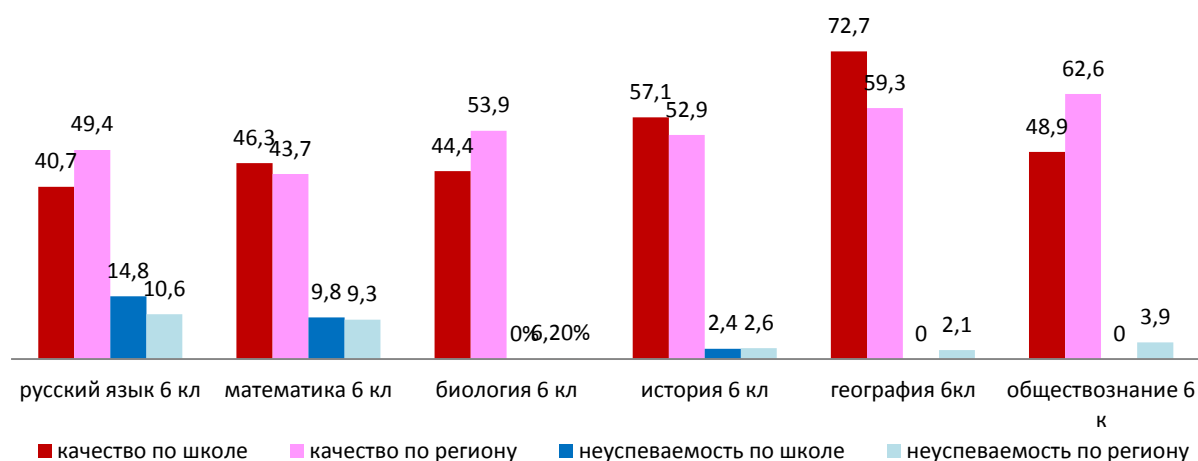
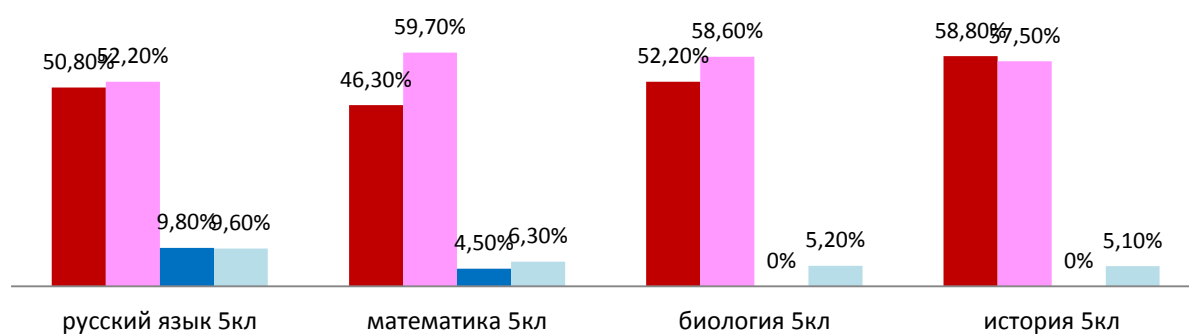


## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5



Количество участников ВПР в 4-х классах, подтвердивших отметки «4» и «5» за год, составляет более 90%

Доля обучающихся четвертых классов, достигших минимального уровня подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования составляет 98%



### 7. Работа с одарёнными детьми

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

#### **7.1. Проведённые мероприятия, направленные на работу с одарёнными детьми**

Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.

Разработка планов по работе с одаренными детьми.

Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.

Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской



Олимпиады.

Организация предметных недель.

Участие учащихся в конкурсах различного уровня.

Всероссийский уровень:

- Всероссийский конкурс сочинений.
- Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности».
- Всероссийские заочные и дистанционные олимпиады «Учи. ру».
- Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика».
- Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности».

- Международный фестиваль «Детство без границ».

- Международная акция «Читаем детям о войне».

- Большой этнографический диктант.

- Географический диктант.

- Правовой диктант.

- Исторический диктант «Диктант Победы».

- Культурный марафон.

Региональные конкурсы:

- Региональная литературная акция «Я пишу сочинение».

- Областной конкурс рисунков «Моя историческая родина».

- Областной конкурс творческих работ «Вечное слово».

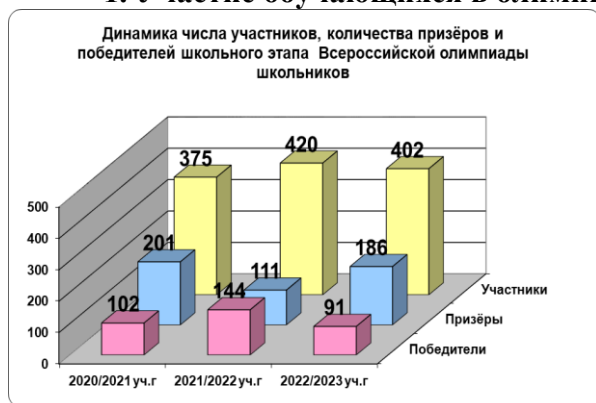
- Областной конкурс творческих работ «Безопасная Россия».

- Областной фестиваль творчества учащихся «Звёзды Балтики».

- Благотворительный марафон «Свет Рождественской звезды».

**7.2. Качественные показатели результатов работы с одарёнными детьми по итогам 2022-2023 учебного года**

**1. Участие обучающихся в олимпиадном движении**



**Предметные и метапредметные олимпиады «Учи.ру»**

Участие обучающихся начальных классов в предметных и метапредметных олимпиадах на образовательной платформе Учи.ру составляет 80%.

Доля победителей в этих олимпиадах составляет 35%.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5**

**Сведения об участии обучающихся начальной школы  
в олимпиадном движении на образовательной платформе «Учи.ру»**

олимпиада	количество участников		победителей		призеров	
	количество	процент	количество	процент	количество	процент
Безопасные дороги	222	68%	84	26%	67	21%
Безопасный интернет	250	81%	72	23%	103	33%
Олимпиада по русскому языку	248	81%	65	21%	91	30%
Олимпиада по математике	198	63%	52	26%	68	22%
Олимпиада по литературе	223	71%	119	38%	61	19%
Олимпиада по окружающему миру и экологии	243	79%	65	21%	104	34%
Финансовая грамотность и предпринимательство	238	76%	101	32%	90	29%

**2. Дополнительное образование**

Направленность дообразования	Количество детей 2021-2022 уч.год	Количество детей 2022-2023 уч.год
Техническая направленность	176	210
Естественнонаучная	32	30
Физкультурно-спортивная	85	60
Художественная направленность	320	366
Туристско-краеведческая направленность	15	32
Социально-педагогическая направленность	422	730
<b>Общий охват:</b>	<b>1050</b>	<b>1428</b>
<b>Если считать один раз уч-ся</b>	<b>637 – 81 %</b>	<b>732 - 92 %</b>

**3. Умная продленка**

Направленность/название кружка	Кол-во детей
Социально-гуманитарная направленность: «Основы английского»	83
Физкультурно-оздоровительная направленность: Фитнес без границ	68
Техническая направленность: - Увлекательное конструирование - Мир компьютера - Мультстудия	81 60 30
Художественная направленность: школьный театр «Солнышко»	60
<b>Всего:</b>	<b>205 детей</b>

**4. Внеурочная деятельность**

направления				
Физкультурно-спортивное	Духовно-нравственное	Общекультурное	Общеинтеллектуальное	Социальное
164 чел.	90 чел.	187 чел.	484 чел.	426 чел.
6 кружков/ 8 групп	3 кружка/ 5 групп	4 кружка/ 13 групп	11 кружков/ 25 групп	7 кружков/ 24 группы
<b>ИТОГО: 1351 чел. – это 30 кружков, из них 75 групп</b>				

### **5. Результативность участие обучающихся в спортивных соревнованиях**

260 обучающихся приняли участие в 41 соревнованиях **на муниципальном уровне** – 1-е места по 16 видам соревнований (кросс нации, «Янтарный мяч», мини-футбол, баскетбол, легкая атлетика, спортивное ориентирование, «Резвый мяч», «Президентские игры» волейбол, соревнования допризывной молодежи 2-е места по 19 соревнованиям.

145 обучающихся приняли участие в 23 соревнованиях на региональном уровне – 1-е места по 5 видам соревнований (мини-футбол, «Янтарный мяч», «Резвый мяч», спортивное ориентирование, «Кожаный мяч».

### **6. Паспортизация школьного музея**

Проведена паспортизация школьного музея им. Героя Советского Союза А.И.Маринеско. Выдано свидетельство о регистрации музея на Портале школьных музеев РФ № 22489

### **7. Результативность**

В 2023 году МБОУ СОШ № 5 приняла участие Во Всероссийском конкурсе инновационных площадок и получила статус **«Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания».**

Направление инновационной деятельности: «Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса».

Цель практики: Создание условий для самоопределения и творческой самореализации обучающихся на основе традиционных национальных ценностей

Уникальность практики: Каждый ребенок получает возможность самореализации в различных видах воспитательной деятельности

Эффективность практики:

- Увеличение количества учащихся, активно включенных в социально-творческую деятельность.

- Появление новых курсов внеурочной деятельности.

- Повышение инициативы обучающихся в разработке и реализации общешкольных событий.

<b>Фамилия, имя</b>	<b>класс</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Результат</b>	<b>Руководитель</b>
Щефер Александра	7б	Областной фестиваль творчества учащихся «Звёзды Балтики»	победитель	Лауцявичене Н.А.
Аристова Анна	10а	Областной фестиваль творчества учащихся «Звёзды Балтики»	Лауреат 2 степени	Ноздринова М.Н.
Бирюков Лев	2а	Областной фестиваль творчества учащихся «Звёзды Балтики»	Лауреат 3 степени	Даниленко О.В.
Чепан Станислав	10а	Региональный этап олимпиады «Умники и умницы»	участие	Быльба Е.В.
Назин Эдуард	11а	Отраслевая предметная олимпиада КГТУ по информатике и физике	участие	Скулкина Т.Г.

**Общие выводы:**

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);
- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- пополняются методические копилки учителей.

Поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- недостаточно налажена система взаимопосещений внутри МО;
- недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

**Рекомендации:**

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Продолжить работу по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах.
8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.



По итогам работы намечена методическая работа в педагогическом коллективе **в 2023-2024 учебном году** в рамках перспективной методической проблемы школы **«Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой системы, способствующей развитию образовательного пространства на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».**

**Цель:** совершенствование образовательной среды школы, способствующей повышению качественных показателей, развитию личностно-ориентированных компетенций обучающихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровизации.

**Задачи:**

1. Повышение качества образовательного процесса, обеспечение его стабильности и результативности.
2. Реализация обновленных ФГОС на уровне основного и среднего общего образования.
3. Реализация федеральных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО.
4. Внедрение профориентационного минимума в 6-11-х классах.
5. Апробация и внедрение воспитательных практик в рамках инновационной площадки «Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса»: совершенствование системы воспитания с учётом реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в области воспитания.
6. Развитие и совершенствование системы работы с одаренными детьми.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

О.В.Даниленко