

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

Документ подписан электронной подписью

Павлов Валерий Евгеньевич

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

Серийный номер:

009494915C15761E0EE5164DD7134FBC0F

Срок действия с 01.06.2023 до 24.08.2024

Подписано: 17.11.2023 14:01 (UTC)

УТВЕРЖДЁН
на заседании методического совета
24.06.2022 г.

**План
методической работы
школы на 2022-2023 учебный год**



г. Светлый
2022 г.

Методическая работа в педагогическом коллективе в 2022-2023 учебном году организована в рамках перспективной методической проблемы школы **«Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».**

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладение новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для развития ключевых компетенций обучающихся и их самореализации в образовательной деятельности;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, вовлечение в проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновлённых ФГОС.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы школы

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
 - повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
 - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
 - непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
 - включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний обучающихся;
- использование результатов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся для корректировки работы педагогов;
- совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Работа педагогического совета школы.
2. Работа методического совета школы.
3. Работа предметных и творческих объединений учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Обобщение передового педагогического опыта учителей.
7. Методические семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Работа наставников с молодыми специалистами, а также с педагогами, испытывающими трудности в педагогической деятельности.
10. Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации учителей.

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов;
- достижение высокого уровня предметной обученности (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, её успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школой.

Для школы:

- формирование положительного имиджа МБОУ СОШ № 5 как ОО выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, представление передового педагогического опыта, подведение итогов работы педагогического коллектива и определение перспектив развития.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

№	Тема педагогического совета	Срок проведения
1	«Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год».	август 2022 г.
2	«Национальный проект «Образование»: новые подходы и эффективные практики к организации воспитательной работы школы»	ноябрь 2022 г.
3	«Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»	январь 2023 г.
4	«Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества знаний в свете анализа входного, рубежного мониторинга качества знаний обучающихся и результатов пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах»	март 2023 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч.год.	август	администрация	Утверждение методической темы школы.
2	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год.	август	заместители директора по УВР и ВР	Утверждение плана методической работы школы.
3	Утверждение состава методического совета	сентябрь	заместители директора по УВР и ВР	Приказ об утверждении состава методического совета
4	Комплектование ШМО	август	заместители директора по УВР и ВР	Приказ о комплектовании ШМО

5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации.	сентябрь	заместители директора по УВР	Учёт педагогических кадров, курсов повышения квалификации.
6	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	заместители директора по УВР и ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы.
7	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	заместители директора по УВР Руководители ШМО	Изучение списка УМК.

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Заседание №1. Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения». Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение плана работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	заместители директора по УВР руководители ШМО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
2	Заседание № 2. Тема: «Контроль за качеством знаний обучающихся: использование независимых экспертиз успеваемости и качества знаний». Рабочие вопросы: 1) Утверждение предметов	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Обеспечение качественной реализации учебного плана, использование результатов независимых экспертиз успеваемости и

	для проведения ВПР в сентябре – октябре 2022 года.			качества знаний обучающихся для корректировки работы педагогов.
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема: «Повышение качества образования, формирование личностных компетенций обучающихся в учебной и внеурочной деятельности».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение плана подготовки и проведения педагогического совета «Национальный проект «Образование»: новые подходы и эффективные практики к организации воспитательной работы школы».</p> <p>2) Утверждение тем исследовательских проектов учащихся 10-х классов.</p> <p>3) О подготовке к ГИА выпускников 9-х классов.</p>	октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Распространение педагогического опыта, обмен опытом работы.
4	<p>Заседание № 4.</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</p> <p>2) О результатах стартовых диагностических работ.</p> <p>3) О результатах входного контроля в 1-х классах «Адаптация первоклассников к обучению в школе».</p> <p>4) О результатах комплексно-обобщающего контроля «Адаптация учащихся 5 класса к условиям обучения в основной школе».</p>	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Аналитические справки.</p> <p>Утверждение методических рекомендаций и планов коррекции знаний обучающихся.</p>
5	<p>Заседание № 5.</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения».</p> <p>Рабочие вопросы:</p>	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Аналитическая справка.</p> <p>Контроль и коррекция работы МО по организации</p>

	<p>1) О результатах контроля в параллели 10-х классов «Адаптация десятиклассников в профильном пространстве школы».</p> <p>2) Утверждение плана подготовки и проведения педагогического совета «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников».</p> <p>3) Утверждение школьного положения о «Приеме в школу».</p>			<p>профильного обучения.</p> <p>Утверждение методических рекомендаций и планов коррекции знаний обучающихся.</p> <p>Представление опыта работы ШМО на педагогическом совете.</p>
6	<p>Заседание № 6. Тема: «Профстандарт педагога».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) О подготовке выпускников 11-х классов к ГИА. Результаты пробных экзаменов в параллели 11-классов.</p> <p>2) Утверждение предметов для проведения ВПР в марте-апреле 2023 года.</p> <p>3) О результатах тематического контроля «Уровень сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся 3-х классов».</p> <p>4) О результатах рубежного контроля.</p> <p>5) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>6) Результативность методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>7) Утверждение плана практического методического семинара «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся».</p>	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Аналитические справки.</p> <p>Утверждение методических рекомендаций и планов коррекции знаний обучающихся.</p> <p>Представление опыта работы ШМО на практическом методическом семинаре.</p>
7	Заседание № 7.	февраль	заместители	Организация

	<p>Тема: «Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение проекта учебного плана на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение календарного графика работы на 2023-2024 учебный год. 3) Утверждение предметов для проведения ВПР в марте-апреле 2023 года. 4) Утверждение вопросов устного экзамена по литературе (10 кл.), по геометрии (8 кл.). 5) Утверждение плана подготовки и проведения педагогического совета «Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества знаний в свете анализа входного, рубежного мониторинга качества знаний обучающихся и результатов пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах». 6) О подготовке к «Дню открытых дверей» для будущих первоклассников. 		<p>директора по УВР руководители ШМО</p>	<p>работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.</p>
8	<p>Заседание № 8.</p> <p>Тема: «Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) О подготовке образовательной программы на 2023-2024 учебный год. 2) О подготовке к проведению ВПР. 3) О подготовке и проведении круглого стола МО начальных классов «Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики». 	март	<p>заместители директора по УВР руководители ШМО</p>	<p>Определение направлений совершенствования качества знаний.</p> <p>Представление опыта работы ШМО на практическом методическом семинаре.</p>

	4) Об итогах предметных методических недель.			
9	<p>Заседание № 9. Тема: «Организация работы педагогического коллектива по введению обновленных ФГОС НОО и ООО».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) Утверждение списка учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) О результатах тематического контроля «Самоопределение выпускников 11-х классов в послешкольном пространстве».</p> <p>3) О результатах тематического контроля «Уровень учебных достижений обучения обучающихся и качество преподавания учебных предметов с учетом обновлённых ФГОС НОО во 2б и 2в классах».</p> <p>4) О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы.</p>	март	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Комплектование УМК на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Анализ выбора учащимися предметов для сдачи ЕГЭ.</p>
10	<p>Заседание № 10. Тема: ««Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) О системе работы МО учителей математики, русского языка и литературы по подготовке обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА.</p> <p>2) О системе работы по подготовке к мониторинговым исследованиям.</p> <p>3) Об эффективности работы дополнительных предметных</p>	апрель	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Определение направлений совершенствования работы ШМО по повышению качества знаний обучающихся.</p> <p>Анализ усвоения обучающимися образовательных программ.</p>

	курсов по подготовке к ГИА в 9-х классах.			
11	<p>Заседание № 11. Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <p>1) О результатах итогового контроля знаний по предметам. Результаты ВПР. 2) О результатах тематического контроля «Уровень освоения предметных результатов обучения обучающихся 4-х классов в свете реализации обновлённых ФГОС». 2) Утверждение рекомендаций по коррекции знаний обучающихся. 3) Анализ выполнения учебного плана учебных программ за учебный год. 4) Итоги методической работы за год и определение перспективных направлений методической работы на 2023-2024 уч. год. 5) Утверждение отчетов руководителей МО и определение перспективных направлений работы на 2023-2024 учебный год.</p>	май	заместители директора по УВР руководители ШМО	<p>Анализ усвоения образовательных программ обучающимися.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ.</p> <p>Анализ выполнения плана методической работы, выявление проблем.</p>

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	август	заместители директора по УВР руководители ШМО	Системное решение задач методической работы.
2	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год.	август	заместители директора по УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы.
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО.	сентябрь	руководители ШМО	Учёт педагогических кадров через

				проверку картотеки.
4	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию.	сентябрь	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности.
6	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2022-2023 уч.год.
7	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов.
8	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	заместители директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9	Методические совещания по необходимости.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем.
10	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА.	январь	руководители ШМО учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
11	Методические семинары	по плану	заместители директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Повышение методического и педагогического мастерства.

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Оказание помощи учителю в работе.
2	Пополнение научно-методической базы	в течение года	заместители директора по УВР	Обзор новинок психолого-

	медиаотеки школы.		библиотекарь	педагогической литературы.
3	Использование в работе материалов периодических изданий.	в течение года	заместители директора по УВР библиотекарь	Оформление подписки.
4	Оптимальное использование компьютерных кабинетов. Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	педагоги	Эффективное обеспечение учебно-образовательного и воспитательного процесса.
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	в течение года	педагоги	Создание методической копилки.

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.

2.1. Наставничество: работа с молодыми педагогами и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых педагогов и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	сентябрь-октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи.
2	-Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. -Круглый стол «Основные проблемы молодого/вновь прибывшего учителя». -Теоретический методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС».	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Определение содержания деятельности молодых/вновь прибывших учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	заместители директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных

				обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместители директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых/вновь прибывших учителей в свете требований обновленных ФГОС.	октябрь-ноябрь апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи организации урока. в
6	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи организации урока. в
7	Анализ результатов посещения уроков.	октябрь-ноябрь апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Оказание методической помощи организации урока. в
8	Взаимопосещение уроков молодых/вновь прибывших специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые/вновь прибывшие специалисты педагоги школы	Оказание методической помощи организации урока. в
9	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности.	май	заместители директора по УВР руководители ШМО наставники	Планирование работы по оказанию методической помощи на

				следующий учебный год.
--	--	--	--	------------------------

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	август	заместители директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки.
2	Составление заявок по прохождению курсов.	в течение года	педагоги школы заместители директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов.
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.	по плану	педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам).	сентябрь в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам самообразования.	по графику МО	руководители ШМО педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год.	май	заместители директора по УВР	Годовой отчёт.
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебному году	май	заместители директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	в течение года	заместители директора по УВР	Повышение творческой активности и профессионализма педагога.

2.3. Перспективный план курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год

КПК плановые	КПК по обновлённым ФГОС	КПК по функциональной грамотности	КПК по ОВЗ
Балышева К.И. (ОДНКНР)	Сагнибедова И.А.	Лауцявичене Н.А.	Москаленко А.С.
	Петкявичене О.В.	Сагнибедова И.А.	Шишкина Н.В.
	Судакова С.Р.	Петкявичене О.В.	Сагнибедова И.А.
	Августинович О.В.	Решетняк Е.М.	Соловьева Л.А.
	Валашко О.В.	Шишкина В.А.	Даниленко О.В.
		Петрова О.Ю.	Судакова С.Р.
		Серова Ю.Н.	Быльба Е.В.
		Соловьева Л.А.	Сивченко Е.И.
			Скулкина Т.Г.

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов».	октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы.
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	по запросу	заместители директора по УВР руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио.
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместители директора по УВР руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений.
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году.
5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году.	в течение года	Павлов В.Е.	Приказы.
6	Подготовка материалов к аттестации, оформление	согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Успешная аттестация

	необходимых документов для прохождения аттестации		заместители директора по УВР руководители ШМО	педагогов.
7	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	согласно графику	заместители директора по УВР руководители ШМО	Аттестация педагогических работников.
8	Заполнение отчетов КПМО по прохождению аттестации педагогами школы.	ежемесячно	администрация	Заполнение отчетных таблиц на сайте КПМО.
9	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	май	заместители директора по УВР руководители ШМО	Перспективный план аттестации на следующий учебный год.

2.5. Перспективный план аттестации на 2022-2023 учебный год

ФИО педагога	Срок предыдущей аттестации	Документ	Сроки подачи заявления
Высшая квалификационная категория			
Даниленко О.В.	26.04.2018 – 26.04.2023	Приказ МО Калининградской области от 26.04.2018 г. № 450/1	до 26 января 2023 г.
Нестерова Н.Л.	26.04.2018 – 26.04.2023	Приказ МО Калининградской области от 26.04.2018 г. № 450/1	до 26 января 2023 г.
Фирова А.Г.	26.04.2018 – 26.04.2023	Приказ МО Калининградской области от 26.04.2018 г. № 450/1	до 26 января 2023 г.
Шишкина В.А.	08.06.2018 – 08.06.2023	Приказ МО Калининградской области от 08.06.2018 г. № 677/1	до 08 марта 2023 г.
Первая квалификационная категория			
Ильина М.В.	12.05.2016 – 12.05.2021	Приказ МО Калининградской области от 12.05.2016 г. № 494/1	сентябрь 2022 г.
Соловьёва Л.А.	10.11.2015 - 10.11.2020	Приказ МО Калининградской области от 10.11.2015 г. № 997/1	сентябрь 2022 г.
Соответствие занимаемой должности			
Глушко Н.П.	сентябрь 2022 г.	Приказ по школе	август 2022 г.
Гузева Е.С.	сентябрь 2022 г.	Приказ по школе	август 2022 г.
Категоренко Ю.И.	сентябрь 2022 г.	Приказ по школе	август 2022 г.
Наумова Н.И.	сентябрь 2022 г.	Приказ по школе	август 2022 г.
Иванова Е.И.	сентябрь 2022 г.	Приказ по школе	август 2022 г.

2.6. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемы
---	-------------------------	------	---------------	---------------

				й результат
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях.	в течение года	заместители директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: •муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»; •Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»; •конкурсы профессионального мастерства; •конкурс на денежное поощрение учителей; •Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах.
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции.
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО.	по плану МО	руководители МО педагоги школы	Выработка рекомендаций для внедрения.
5	Организация обмена опытом: -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	в течение года	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.
6	Организация системы взаимопосещения уроков.	по плану МО	заместители директора по УВР руководители ШМО	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального самосовершенствования педагога.
7	Участие в августовской педагогической конференции учителей школ города и области.	Июнь – август 2023 г.	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Представление опыта работы педагогов школы на городском

				уровне.
8	Оформление «педагогической копилки».	в течение года	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, Размещение на школьном сайте методических разработок педагогов школы.
9	Утверждение решения МО о размещении электронных образовательных ресурсов, созданных педагогами школы на школьном сайте	по мере поступления	педагоги школы заместители директора по УВР руководители ШМО	Решение о размещении ЭОР на школьном сайте.

2.7. Методические семинары

Цель: представление опыта работы педагогов школы в освоении современных педагогических технологий, позволяющих успешно решать задачи, определенные ФГОС нового поколения.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Круглый стол учителей начальных классов и педагогов, преподающих в 5-х классах «Разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися образовательной программы в свете обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО».	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Практическая разработка педагогами учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися образовательной программы в свете обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2	Методический семинар «Калейдоскоп педагогических идей: практикоориентированный подход к организации внеурочной деятельности».	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО	Интенсивный обмен учебным опытом (идеями и приемами работы), мнениями, образовательными позициями, подходами к организации внеурочной занятости обучающихся.
3	Мастер-класс учителей среднего звена «Способы формирования	январь	заместители директора по УВР руководители	Повышение уровня информированности, квалификации

	функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов»		ШМО	педагогов и внедрение в педагогическую деятельность
4	Методический практический семинар «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся».	февраль	заместители директора по УВР руководители ШМО	методов и приемов по развитию функциональной грамотности у обучающихся
5	Круглый стол МО начальных классов «Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики».	март	заместители директора по УВР руководитель ШМО	путем взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов.

3. Программно-методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС в 1-4-х и 5-х классах и ФГОС в 6-9-х классах и 10-11-х классах

Задачи:

- 1) реализация принципов обновленных ФГОС при составлении рабочих программ 1-4-х, 5-х классов;
- 2) реализация принципов ФГОС при составлении рабочих программ 6-9-х классов, 10-11-х классов;
- 3) проектирование в рабочих программах реализации результатов ФГОС, не только предметных, но и метапредметных и личностных, через деятельностные формы организации УВП;
- 4) корректировка критериев оценивания, показателей достижения результатов обновленных ФГОС/ФГОС по каждому предмету;
- 5) МО разработать инструментарий для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов по обновленным ФГОС (1-4, 5 классы);
- 6) МО разработать инструментарий для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля достижения результатов по ФГОС (6-9, 10-11 классы);
- 7) в рабочих программах 8-11-х классов предусмотреть реализацию программ организации работы учащихся над индивидуальными проектами.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Корректировка и утверждение образовательной программы школы.	до 01.06.2022	заместители директора по УВР и ВР	Утверждение образовательной программы школы.
2	Экспертиза рабочих программ учителей 1-4-х, 5-х классов на основе обновлённых ФГОС.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
3	Экспертиза рабочих программ учителей 6-9-х, 10-11-х классов на основе ФГОС.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
4	Введение в учебные планы 5-11-х классов программ с преподаванием отдельных	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до

	тем и модулей по выбору учащихся, в том числе на иностранных языках.			20.05.2022 г.
5	Планирование по реализации Программы развития УУД, Программы воспитания и социализации через рабочие программы учителей по предметам.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
6	Создание программ по организации индивидуальной проектной деятельности учащихся 8-11-х классов.	до 20.05.2022	руководители ШМО	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
7	Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, элективные курсы) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ООО и СОО к программам внеурочной деятельности).	до 20.05.2022	заместители директора по УВР и ВР	Экспертное заключение программ до 20.05.2022 г.
8	Реализация внутрипредметных модулей.	по учебному плану	заместители директора по УВР	Аналитическая справка.
9	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС.	по графику	заместители директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
10	Представление опыта работы по использованию современного учебного оборудования на уроках и внеклассных занятиях с целью формирования УУД учащихся и организации проектной деятельности.	в течение года	руководители ШМО	Методический бюллетень МО

5. Оптимизация системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи:

1) Разработка каждым учителем контрольно-измерительных материалов по каждой теме в соответствии с тематическим планированием по своему предмету на основе шкалы оценивания, утвержденной Положением о системе оценки знаний учащихся.

2) Регулярное проведение внутреннего аудита и самоаудита на уровне педагога, МО (по итогам входного, промежуточного, итогового мониторинга, итогам четвертей);

3) Оценка профессиональной компетентности педагога в рамках системно-деятельностной педагогики на основе внешнего и внутреннего аудита, оптимизация управления образовательным процессом на уровне каждого учителя;

4) Применение руководителями МО методов оценки результатов УВП (по каждому педагогу, по классам, параллелям), выявление положительных и негативных тенденций, разработка предложений по их устранению.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выполнение нормативно-правовых актов по использованию электронного журнала	ежемесячно	заместители директора по УВР	Справки.
2.	Регулярное качественное заполнение электронного портфолио классов	1 раз в четверть	классные руководители	Аналитические справки.
3.	Введение в практику работы МО запись видеуроков, видеоотчетов о проектной деятельности.	в течение года	руководители ШМО	Создание методической копилки.
4.	Введение в практику работы МО отчетов учителей по динамике УВП (ср. баллу, % качества, % успеваемости) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные медалисты, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции учебно-воспитательной работы.	1 раз в четверть	руководители ШМО	Аналитические справки.
5.	Мониторинг использования ИОР, оценка эффективности применения информационно-коммуникативных, дистанционных технологий, электронных форм обучения, интерактивных учебных сред в преподавании предметов учебного плана.	1 раз в полугодие	руководители ШМО	Аналитические справки.
6.	Обсуждение результатов ВПР, ГИА, входного, рубежного мониторинга по предметам.	1 раз в четверть	руководители ШМО	Аналитические справки.

6. Повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессиональной компетенции педагога–предметника

Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся через повышение профессиональной компетенции педагога – предметника.

Задачи:

1) Совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей качество образовательных результатов.

2) Повышение роли школьных методических объединений в работе по отслеживанию качества образовательных результатов, координации усилий в формировании ключевых компетенций педагогов – предметников по методике преподавания предметов, в том числе через применение инновационных технологий.

3) Создание системы деятельности, направленную на повышение мотивации всех участников образовательного процесса для достижения нового качества образования.

4) Меры повышения кадрового потенциала.

5) Совершенствование материально-ресурсного обеспечения образовательного процесса.

6.1. Разработка нормативно-правовых документов, обеспечивающих повышение качества образовательных результатов.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2022 г. года на уровне образовательной организации.	август	директор школы заместители директора по УВР
2	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
3	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.	сентябрь	директор школы заместители директора по УВР
4	Разработка плана мероприятий по обеспечению повышения качества преподавания учебных предметов.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
5	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов.	сентябрь	директор
6	Утверждение дорожной карты по повышению качества образования МБОУ СОШ №5.	сентябрь	директор
7	Утверждение планов работы предметных ШМО по повышению качества преподавания учебных предметов на заседании методического совета школы.	август	руководители ШМО
8	Утверждение графика мониторинга образовательных достижений обучающихся на 2022-2023 уч.год, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	заместители директора по УВР

6.2. Повышение роли школьных методических объединений в работе по отслеживанию качества образовательных результатов, координации усилий в формировании ключевых компетенций педагогов-предметников по методике преподавания предметов, в том числе через применение инновационных технологий

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анализ результатов ГИА по предметам с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон.	август-сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Обучающий семинар по анализу результатов контрольных срезов знаний и определению	сентябрь	заместители директора по УВР

	мер, направленных на коррекцию знаний обучающихся по предмету.		руководители ШМО
3.	Коррекция банка диагностических работ по всем обязательным предметам и предметам по выбору, определенным к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
4.	Внутришкольный контроль качества преподавания предметов. Стартовые контрольные работы по предметам	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
5.	Заседания ШМО по вопросам: 1) анализ результатов стартового тестирования знаний; 2) диагностика профессиональных затруднений педагогов-предметников на основе диагностических исследований качества знаний обучающихся по учебным предметам и на основе самоанализа педагогами-предметниками результатов выполнения контрольных срезов; 3) уточнение тематики методических проблем в работе педагогов-предметников.	октябрь	руководители ШМО
6.	Организация взаимопосещения уроков педагогами, испытывающими профессиональные затруднения в преподавании предмета.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО
7.	Выявление на основе результатов стартового тестирования детей группы «риска» с целью организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и группы детей «достигших высоких результатов» для организации занятий с одаренными детьми.	сентябрь – октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
8.	Разработка планов работы по коррекции знаний обучающихся, отнесенных к группе «риска» и группе, «достигших высоких результатов» для организации занятий по повышению мотивации к изучению учебных предметов.	октябрь	педагоги
9.	Разработка ШМО плана мероприятий по проведению предметных декад, школьных олимпиад, предметных марафонов с целью повышения мотивации к изучению предметов.	в течение года	руководители ШМО
10.	Совещание учителей начальной и основной школы «Осуществление преемственности в обучении обучающихся начальной школы и основной школы»	октябрь	заместители директора по УВР
11.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) о результатах стартовых диагностических работ; 2) утверждение планов коррекции знаний	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги

	обучающихся по предметам.		
12.	Заседания ШМО по вопросу об эффективности работы учителей предметников по коррекции знаний обучающихся, показавших низкие результаты на стартовом мониторинге качества знаний обучающихся.	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
13.	Внутришкольный контроль качества преподавания предметов. Рубежные контрольные работы по предметам.	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
14.	Заседания ШМО по вопросам: 1) анализ динамики результатов стартового и рубежного контроля знаний; 2) анализ успешности в ликвидации профессиональных затруднений педагогов-предметников на основе диагностических исследований рубежного качества знаний обучающихся по учебным предметам; 3) уточнение направлений в работе педагогов-предметников над методической проблемой.	январь	руководители ШМО
15.	Педагогический совет «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО
16.	Мастер-класс учителей среднего звена «Способы формирования функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов»	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО
17.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы; 2) о подготовке к проведению мониторинговых исследований в параллели 1-х и 4-х классов; 3) о результатах рубежных диагностических работ; 4) утверждение планов работы учителей предметников по коррекции знаний обучающихся.	январь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
18.	Методический практический семинар «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся».	февраль	заместители директора по УВР руководители МО
19.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) утверждение списка учебников на 2023-2024 учебный год; 2) о ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы; 3) системе работы МО учителей математики и русского языка и литературы по подготовке	март	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги

	обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА; 4) о системе работы по подготовке к мониторинговым исследованиям.		
20.	Круглый стол МО начальных классов «Функциональная грамотность младших школьников: проблемы и эффективные практики».	март	заместители директора по УВР руководитель МО
21.	Педагогический совет «Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества знаний в свете анализа входного, рубежного мониторинга качества знаний обучающихся и результатов пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах».	март	заместители директора по УВР руководители ШМО
22.	Внутришкольный контроль качества преподавания предметов. Итоговые контрольные работы по предметам, мониторинги качества знаний ВПР.	апрель-май	заместители директора по УВР руководители ШМО
23.	Заседания ШМО по вопросам: 1) анализ динамики результатов стартового и рубежного и итогового контроля знаний, 2) отчет педагогов ШМО по работе над методической проблемой.	апрель	руководители ШМО
24.	Заседание методического совета школы по вопросам: 1) об эффективности работы дополнительных предметных курсов по подготовке обучающихся к ГИА в 9-х классах; 2) о результатах итогового контроля знаний по предметам.	апрель	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
25.	Заседание методического совета школы по вопросу о результатах мониторинговых исследований достижений обучающихся в 1-х классов на конец учебного года.	май	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
26.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО.	в течение года	руководители ШМО

6.3. Система деятельности, направленная на повышение мотивации всех участников образовательного процесса для достижения нового качества образования

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение классных родительских собраний по результатам стартового мониторинга качества знаний.	октябрь	классные руководители
2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей обучающихся, отнесенных к группе «риска» по определению системы мер, направленных на ликвидацию в пробелах знаний обучающихся.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
3.	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей.	октябрь	школьный психолог
4.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей,	сентябрь	школьный психолог

	педагогов к ГИА.		
5.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	в течение года	школьный психолог
6.	Организация и проведение совещаний, педагогических консилиумов с участием участников образовательного процесса направленных на повышение психолого-педагогической помощи родителям детей «группы риска».	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги школьный психолог
7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам профильного и профессионального самоопределения выпускников.	октябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
8.	Организация и проведение круглого стола для всех участников образовательного процесса в 9-х и 11-х классах по представлению и защите исследовательских проектов «Мой профессиональный выбор».	декабрь	заместители директора по УВР руководители ШМО педагоги
9.	Анкетирование выпускников 11-х классов с целью выявления обучающихся, желающих получить педагогическую специальность в Вузах Калининградской области.	Декабрь	классные руководители
10.	Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	администрация
11.	Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями и учащимися «Готовимся к ЕГЭ».	в течение года	администрация
12.	Обеспечение участия обучающихся с интеллектуально повышенной мотивацией в дистанционных олимпиадах, конкурсах, вебинарах, Всероссийской олимпиаде школьников.	в течение года	руководители ШМО

6.4. Меры повышения кадрового потенциала

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей математики, а также учителей предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	сентябрь-декабрь	заместители директора по УВР
2.	Утверждение программ профессионального роста учителя.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
3.	Проведение мастер-классов по методике преподавания предмета в рамках ШМО.	по графику ШМО	руководители ШМО

4.	Участие учителей-предметников в совещаниях заведующих Кафедрами КОИРО по анализу результатов ГИА по предметам.	в течение года	руководители ШМО
5.	Составление плана-графика участия педагогов школы в работе методических семинаров в КОИРО по совершенствованию системы преподавания.	в течение года	заместители директора по УВР

6.5. Совершенствование материально-ресурсного обеспечения образовательного процесса

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обновление дидактического материала по ОГЭ и ЕГЭ русскому языку и литературе, математике, физике, биологии, химии, географии, истории, обществознанию.	октябрь	администрация
2.	Оформление информационных стендов «Подготовка к ГИА для учебных кабинетов»	октябрь	администрация
3.	Увеличение количества ПК для обучающихся.	в течение года	администрация
4.	Обновление лабораторного оборудования по предметам для реализации системно-деятельностного подхода к обучению предмету в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение года	администрация
5.	Комплектование школьных библиотек электронными образовательными ресурсами по математике (тренажерами, электронными учебниками, обучающим программным обеспечением)	в течение года	администрация
6.	Оснащение образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебного предмета.	в течение года	администрация руководители ШМО учителя предметники

7. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.	сентябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
2.	Разработка планов по работе с одаренными детьми.	сентябрь	руководители ШМО
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	октябрь	заместители директора по УВР
4.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской Олимпиады.	октябрь- январь	заместители директора по УВР педагоги
5.	Организация предметных недель.	по плану ШМО	руководители ШМО педагоги
6.	Участие учащихся в конкурсах различного	в течение	заместители

<p>уровня. <u>Всероссийский уровень:</u> - Всероссийский конкурс сочинений. - Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности». - Всероссийские заочные и дистанционные олимпиады «Учи. ру». - Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика». - Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности». - Международный фестиваль «Детство без границ». - Международная акция «Читаем детям о войне». - Большой этнографический диктант. - Географический диктант. - Правовой диктант. - Исторический диктант «Диктант Победы». - Культурный марафон. <u>Региональные конкурсы:</u> - Региональная литературная акция «Я пишу сочинение». - Областной конкурс рисунков «Моя историческая родина». - Областной конкурс творческих работ «Вечное слово». - Областной конкурс творческих работ «Безопасная Россия». - Областной фестиваль творчества учащихся «Звёзды Балтики». - Благотворительный марафон «Свет Рождественской звезды».</p>	<p>года</p>	<p>директора по УВР руководители ШМО педагоги</p>
---	-------------	---

8. Функциональная грамотность

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся 1–11-х классов посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (в приложении).

9. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: обеспечение правильного определения результатов педагогической деятельности педагогического коллектива, совершенствование и коррекция учебного образовательного процесса.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
9.1. Диагностические исследования			
1	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи.	ноябрь	заместители директора по УВР руководители ШМО
2	Социально-психологическая адаптация	сентябрь-	заместители

	учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения.	октябрь	директора по УВР руководители ШМО
3	Сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся.	по плану	заместители директора по УВР руководители ШМО
4	Уровень обученности по предметам на итоговой аттестации.	апрель- июнь	заместители директора по УВР руководители ШМО
5	Уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов.	апрель- июнь	заместители директора по УВР руководители ШМО
9.2. Анкетирование обучающихся			
1	Анкетирование по выбору форм итоговой аттестации.	февраль	заместители директора по УВР
2	Анкетирование по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации.	февраль	заместители директора по УВР
3	Анкетирование по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.	март	заместители директора по УВР и ВР
4	Анкетирование по предпрофильной подготовке, профильной ориентации.	январь март	заместители директора по УВР и ВР
9.3. Анкетирование родителей			
1	Анкетирование по изучению запросов организации детей во внеурочной занятости.	сентябрь	заместители директора по УВР и ВР
2	Анкетирование по изучению степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.	март май	заместители директора по УВР и ВР
9.4. Мониторинговые исследования			
1	Мониторинг качества знаний школьников.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО
2	Результаты тестирования по промежуточной и итоговой аттестации.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО
3	Мониторинг достижений индивидуальной методической работы учителей-предметников.	в течение года	заместители директора по УВР руководители ШМО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

О.В.Даниленко