

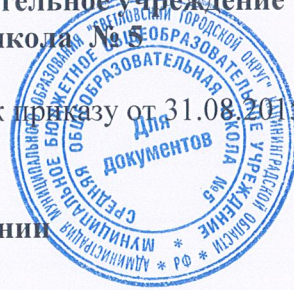
Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Павлов Валерий Евгеньевич
Директор
МБОУ СОШ № 5
Серийный номер:
05DDA3800008AD20A94C03E858965F04F7
Срок действия с 12.04.2021 до 12.04.2022
Подписано: 26.01.2022 10:27 (UTC)

Российская Федерация

Муниципального образования «Светловский городской округ»
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Приложение к приказу от 31.08.2015г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении



I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - ✓ организация повышения квалификации учителей;
 - ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - ✓ выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - ✓ отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
 - ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - ✓ проведение педагогических экспериментов;
 - ✓ утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

- ✓ утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных кассах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ✓ ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- ✓ отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- ✓ организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОУ;
- ✓ организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- ✓ укрепление материальной базы кабинетов.

2.2. Методическое объединение:

- ✓ проводит первоначальную экспертизу рабочих программ по предмету, изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках), ученических конференциях и организует их проведение.

III. Основные формы работы в методическом объединении

- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- ✓ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ проведение предметных и методических недель;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ другие.

IV. Порядок работы.

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается председателем методического совета школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.4. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором УО.

V. Документация методического объединения.

5.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или руководитель МО);
- График административных контрольных работ на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.