

Российская Федерация  
Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5**

Утверждено приказом от 31.08.2015г. № 197



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-283 «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися равноправными участниками образовательного процесса.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.5. Родительские собрания проводятся на общешкольном и классном уровнях.

1.6. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия образовательному учреждению и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения в целом.

1.7. Классное родительское собрание создается в целях информационной, просветительской, консультационной и т.п. работы с родителями (законными представителями) обучающихся каждого класса по вопросам обучения и воспитания детей.

1.8. В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся данного класса.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до внесения изменений и дополнений или принятия нового.

**2. Цели проведения родительских собраний**

2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательного учреждения по реализации государственной политики в области образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.4. Оказание содействия повышению авторитета образовательного учреждения, педагога.

2.5. Помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду.

- 2.6. Оказание помощи семье в создании необходимых условий для получения образования.
- 2.7. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения.
- 2.8. Получение родителями (законными представителями) обучающихся информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.9. Информирование, инструктирование родительского состава при изменении или введении новых организационных методов в режим функционирования образовательного учреждения.
- 2.10. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.11. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.12. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.13. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.14. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни образовательного учреждения.

### **3. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

В рамках вышеизложенных функций родительское собрание  
- выбирает родительский комитет класса;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, организации питания;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательном учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных и образовательных мероприятий с детьми сверх годового плана (выездов, экскурсий и т.д.).

#### **4. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собrania-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Собrania-собеседования
- Собrania – отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение, которое планируется в соответствии с требованиями социума, направлениями работы образовательного учреждения, возрастными особенностями обучающихся.

4.4. Основными задачами комбинированных родительских собраний являются

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательного воздействия образовательного учреждения и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта обучения и воспитания.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.2. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ (классе – для классного собрания).

5.3. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.5. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательного учреждения.

5.7. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- выполнение обучающимися единых требований;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению поставленных задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.8. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества образовательного учреждения и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне его потребностей, состоянии здоровья и т.п.);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 2 ч);

5.9. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.10. Главные показатели эффективности родительских собраний:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **6. Ответственность классного руководителя, педагогов-предметников, представителей администрации при подготовке и проведении родительских собраний.**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о его повестке не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося, не имеющие возможности присутствовать на собрании, должны предупредить об этом классного руководителя лично.

6.5. Учителя-предметники и представители администрации могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или родительского комитета, а также могут присутствовать по собственной инициативе, поставив заранее в известность классного руководителя.

6.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета и т.п.).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, не позднее, чем на следующий день после проведения собрания.

## **7. Принципы проведения родительских собраний**

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и образовательного учреждения. Это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение конкретных обучающихся на собрании допускается только по требованию родителей (законных представителей) данного обучающегося.

7.3. У семьи и образовательного учреждения одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **8. Права родительских собраний**

8.1. Родительское собрание имеет право:

**А)** Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение ст. 44 Закона РФ «Об образовании» (Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся);
- Выполнение ст. 43 Закона РФ «Об образовании» (Обязанности обучающихся);
- Выполнение Устава образовательного учреждения.

**Б)** Обсуждать вопросы жизни образовательного учреждения и принимать решения в форме предложений.

**В)** Приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации, представителей общественных организаций.

**Г)** Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

Д) Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 9. Документация родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

## 10. Родительский комитет

10.1. Родительский комитет – это выборный орган самоуправления родителей класса, который:

- организует выполнение решений родительского собрания класса и других органов родительского и школьного самоуправления.
- Готовит и проводит классные родительские собрания и другие мероприятия с участием родителей.
- Организует изучение потребностей и интересов родителей учащихся класса, их реализацию.
- Заслушивает и обсуждает отчеты и информации ответственных лиц родительского самоуправления в классе о выполнении ими общественных поручений и дает им оценку.
- Защищает права и законные интересы детей, предусмотренные законодательством РФ, осуществляет контроль за домашними условиями жизни учащихся, организацией их свободного времени и досуга.
- Способствуют:
  - созданию положительного общественного мнения о школе.
  - участию родителей в контроле за питанием, режимом, в организации охраны здоровья и жизни учащихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и соблюдению санитарно-гигиенических нормативов школьных помещений, в организации летнего отдыха детей.
  - привлечению родителей к жизни классного коллектива.
  - формированию педагогической культуры родителей, обмену опытом семейного воспитания детей.
  - повышению ответственности семьи за воспитание детей.
  - созданию благоприятного психологического климата в классном коллективе и благоприятных условий для социального становления, саморазвития и самореализации детей.
  - распространению среди родителей необходимой информации о жизни класса.
  - реализации права родителей на участие их в учебно-воспитательном процессе:
  - право знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, высказывать свое мнение по этому вопросу.
  - влиять на выбор содержания, форм и методов работы в классе.
  - обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора или директора, педагогическому совету школы для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

## **11. Организация деятельности родительского комитета.**

- 11.1. Родительский комитет избирается на классном родительском собрании из числа родителей учащихся класса в начале каждого учебного года.
- 11.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, Уставом образовательного учреждения.
- 11.3. Родительский комитет работает в тесном контакте с классным руководителем и подчиняется совету родителей образовательного учреждения.
- 11.4. Численность родительского комитета составляет 3 – 5 человек.
- 11.5. Из числа членов родительского комитета выбирается председатель родительского комитета, который
- поддерживает связь с классным руководителем и общественными организациями,
  - координирует работу классного родительского комитета,
  - ведет родительские собрания, оформляет протоколы этих собраний.
- 11.6. Родительский комитет собирается не реже одного раза в четверть для решения текущих вопросов.
- 11.7. Решения родительского комитета являются обязательными для всех родителей и учащихся класса.