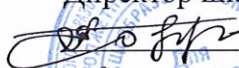


Российская Федерация  
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
 В.Е. Павлов  
«23» сентября 2015 года  
Приказ № 71 от 23.09.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о семейной форме получения образования, самообразования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о семейной форме получения образования, самообразования (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «О получении образования в семейной форме».
- 1.2. Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17, пп.1-4 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 города Светлого.
- 1.3. Частью 2 статьи 63 Федерального закона установлено, что общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 1.4. Семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, в рамках основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

### 2. Порядок реализации права получения образования в форме семейного образования и самообразования

- 2.1. Частью 4 статьи 63 Федерального закона установлено, что форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.
- 2.2. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме

получения образования (вне образовательных организаций). При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

- 2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального городского округа, на территориях которых они проживают. Частью 5 статьи 63 Федерального закона установлено, что орган местного самоуправления муниципального городского округа ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
- 2.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.6. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 3 статьи 33 ФЗ «Об образовании»).
- 2.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе:
  - на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами базового образовательного учреждения;
  - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.
- 2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 ФЗ «Об образовании»).  
В заявлении родитель указывает (Приложение 1):
  - период аттестации;
  - перечень предметов для аттестации.
- 2.9. Образовательная организация осуществляет прием детей, желающих получить образование в семейной форме для прохождения промежуточной и (или) итоговой

аттестации, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте, оформленное в установленном порядке (при отсутствии личного дела, школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации),
- оригинал и копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка, паспорта одного из родителей,
- справку о регистрации ребенка по месту жительства,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

- 2.10. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.11. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации и проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, регулируются договором.
- 2.12. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 2.13. Руководитель образовательного учреждения:
  - издает приказ о зачислении в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации (Приложение 2);
  - знакомит родителей (законных представителей) с локальными актами, регулирующими вопросы проведения аттестации;
  - издает приказ о проведении промежуточной аттестации (Приложение 3);
  - в пунктах приказа утверждает: расписание проведения аттестаций (расписание приложить); состав предметных аттестационных комиссий, материалы для проведения аттестации; ответственный за организацию промежуточной аттестации;
  - издает приказ по итогам промежуточной аттестации с указанием периода аттестации, перечня предметов и результата аттестации. В приказе обязателен пункт с указанием о подготовке и выдаче обучающемуся справки с подтверждением результатов промежуточной аттестации.
- 2.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
  - составляет график проведения аттестации по предметам (Приложение 4), знакомит родителей (законных представителей) с графиком и формами проведения аттестации, о чем делается запись на экземпляре расписания;
  - контролирует подготовку аттестационных материалов по предметам;
  - выдает аттестационные материалы учителю-предметнику;
  - контролирует проведение промежуточной аттестации;
  - принимает протоколы проведения аттестации (Приложение 5), в которых в обязательном порядке указаны: предмет, форма аттестации, период аттестации, состав предметной комиссии, оценка достижения обучающегося в форме,

определенной локальным актом образовательного учреждения для данного уровня общего образования;

- оформляет справку по итогам промежуточной аттестации (Приложение 7), которая содержит следующую информацию: ФИО обучающегося (полностью), период аттестации, класс обучения, перечень предметов, результат аттестации (по каждому предмету), имеет исходящие реквизиты, факт выдачи фиксируется в журнале исходящей документации под роспись родителей (законных представителей). Второй экземпляр справки с отметкой об ознакомлении родителей (законных представителей) хранится вместе с материалами аттестации 3 года.

- готовит информацию и представляет материалы по итогам аттестации на педагогический совет в случае, если промежуточная аттестация подтверждает факт освоения ребенком образовательной программы за курс (класс). Решением педагогического совета несовершеннолетний переводится в следующий класс. Перевод утверждается приказом директора. В справке, выдаваемой родителям, указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета, номер и дата издания приказа директора о переводе. Подпись директора подтверждается печатью.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования**

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана образовательной организации, как правило, два раза в год (2 аттестационные сессии), но не менее одного раза за курс обучения по каждому предмету, входящему в учебный план. Сроки проведения аттестационных сессий устанавливаются и утверждаются образовательной организацией ежегодно.
- 3.2. Форма, порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:
  - диктант;
  - контрольная работа;
  - изложение с разработкой плана его содержания;
  - сочинение или изложение с творческим заданием;
  - тестирование.К устным формам промежуточной аттестации относятся:
  - экзамен по билетам;
  - сдача нормативов по физической культуре;
  - зачет;
  - собеседование;
  - защита реферата.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся семейной формы образования проводится с использованием материалов, разработанных членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО, или ведущими специалистами по предмету.
- 3.5. Пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:
  - демоверсию экзаменационного материала;
  - кодификатор элементов содержания аттестационной работы, вопросов для проведения устного экзамена, собеседования, зачета;
  - текст аттестационной работы или вопросы для устного экзамена (темы реферата, вопросы для собеседования, зачета и т.п.).

- 3.6. После согласования пакета документов с заместителем директора экстерну передается демоверсия аттестационного материала и кодификатор элементов содержания аттестационной работы.
- 3.7. Текст аттестационной работы, вопросы для проведения устного экзамена утверждается директором школы и хранится в сейфе до прохождения промежуточной аттестации.
- 3.8. В случае несогласия с оценкой, полученной при аттестации, обучающийся подает апелляцию о несогласии с выставленной оценкой.
- 3.9. Перевод обучающегося в последующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Аттестационная комиссия в полном составе присутствует при проведении аттестации. Если аттестация проходит в устной форме (зачет, собеседование и др.), то обучающийся в обязательном порядке фиксирует в зачетном листе краткое содержание своего ответа (формулы, правила, теоремы и др.). В случае необходимости уточнения или дополнения ответа вопросы учителя и ответы аттестуемого также фиксируются в аттестационном листе.
- 3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме семейного образования**

- 4.1. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.
- 4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При этом, если промежуточная аттестация не пройдена за последний класс образовательной программы (например, четвертый, девятый, одиннадцатый), возникают сложности, т.к. обучающийся не может быть допущен к ГИА, не может считаться получившим образование соответствующего уровня, следовательно, не может приступить к освоению образовательной программы следующего уровня.

- 4.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.7. Экстернам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе. Экстерны, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца.
- 4.8. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

## **5. Делопроизводство**

- 5.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в п. 2.13. настоящего Положения, директор школы издает приказ о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.2. Обучающийся, зачисленный обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций и получающий образование в форме семейного образования, самообразования, числится в списке обучающихся школы, и учитываются в отдельном делопроизводстве.
- 5.3. Если обучающийся обучался ранее в МБОУ СОШ №5 очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Перевод на семейную форму обучения с ... (указывается дата перехода согласно приказу)».
- 5.4. В приказе о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна также указываются:
  - список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении,
  - предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
  - учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
  - график прохождения промежуточной аттестации.
- 5.5. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
  - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
  - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - расписание экзаменов промежуточной аттестации;
  - справки о промежуточной аттестации;
  - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
  - приказы о переводе в следующий класс;
  - приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности на получение образование в организации.
- 5.6. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.
- 5.7. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не позднее 10 дней после подачи заявления.
- 5.8. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 5). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.
- 5.9. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 6). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.
- 5.10. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

## **6. Финансовое обеспечение семейного образования, самообразования**

- 6.1. Семейное образование, самообразование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.
- 6.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования при приеме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей.
- За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.
- 6.3. МБОУ СОШ №5 по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.