

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Светловская общеобразовательная школа № 5»**

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Павлов Валерий Евгеньевич
Директор
МБОУ СОШ № 5
Серийный номер:
05DDA3800008AD20A94C03E858965F04F7
Срок действия с 12.04.2021 до 12.04.2022
Подписано: 15.03.2022 08:43 (UTC)

Утверждено приказом от 15.03.2022г. № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4, 9, 11-х классах – 34 недели, с 5 по 8, 10 класс – 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю, продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Занятия начинаются в 8.00. Пропуск обучающихся в учреждение осуществляется не ранее чем за 30 минут до начала урока.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные, элективные курсы и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Продолжительность урока во всех классах не более 45 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: сентябрь - октябрь – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – четыре урока по 35 минут каждый, в январе- мае-четыре урока по 45 минут каждый и один раз пять уроков в день. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза.

3.5.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го и 3-го уроков перемены по 20 минут каждая. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья обучающихся до начала уроков и на переменах организуется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.5. Урок начинается по звонку.

3.5.6. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз .

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно (понедельник – пятница) с 8.00 до 17.00.

3.5.11. Педагогическим работникам запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие обучающегося в мероприятиях оформляется приказом по школе.

3.5.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, которые осуществляются по приказу директора школы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классы- по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классы- по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание); 10- 11 классы- по итогам полугодий, учебного года (бальное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.