

Российская Федерация
Администрации муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

Утверждено приказом по школе от 30.12.2019г. № 433



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 5 (далее ОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия или комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ОУ.

1.3. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов с участием сторон.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений ОУ.

1.6. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.7. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок организации и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора ОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ в количестве не менее трех человек от каждой стороны.

2.2. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в образовательной организации.

2.3. Функции членов Комиссии:

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

доводит решения Комиссии до администрации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.4. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Положение размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- 3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;
- 3.1.2. правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- 3.1.3. образовательных программ ОУ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- 3.1.4. иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.5. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- 3.1.6. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 3.1.7. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- 3.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
- 3.2.2. Принимают решения по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. Вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ОУ,

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать руководитель ОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три и более члена Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса, в том числе, и по электронной почте: **sv5s@yandex**
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его поступления в Комиссию. **Комиссия не рассматривает анонимные обращения!**
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решения об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной комиссии выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем ОУ соответствующего решения.
- 5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ОУ участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников ОУ.