

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ  
20.11.2024 г. № 84

МО «Светловский городской округ»

***Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Светловский городской округ» 04 декабря 2024 года***

В соответствии с п. 8 раздела II, п.п. 20-30 раздела III, п. 46 раздела IV Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, включающим методические документы, рекомендованные к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, Приказами Министерства образования Калининградской области от 13 ноября 2024 года №1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 25 ноября 2024 года №1393/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области» 04 декабря 2024г., от 15 ноября 2024 года №1364/1 «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 28 ноября 2024 года №1406/1 «О присутствии должностных лиц Министерства образования Калининградской области и ответственных лиц от государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» в образовательных организациях Калининградской области при проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 году», в целях соблюдения условий допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, а также обеспечения права участия иных лиц (по желанию) в написании итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Светловский городской округ» в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в муниципальных общеобразовательных организациях **04 декабря 2024 года** написание итогового сочинения (изложения) в соответствии

с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, утверждённым Приказом Министерства образования Калининградской области от 13 ноября 2024 года №1358/1 (далее – Порядок).

2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на уровне муниципалитета за получение, передачу, хранение бланков итогового сочинения (изложения) **Опалеву А.О.**, методиста МБУ «Методический кабинет».

3. Утвердить:

3.1. пунктами проведения итогового сочинения (изложения) – **МБОУ СОШ № 1 (корпус 1, код АТЕ 3501), МБОУ СОШ № 2 (код АТЕ 3502), МОУ СОШ № 5 (код АТЕ 3505)** соответственно;

3.2. распределение 63 участников итогового сочинения (изложения) по муниципальным общеобразовательным организациям:

– МБОУ СОШ № 1 – 17 обучающихся;

– МБОУ СОШ № 2 – 21 обучающихся;

– МБОУ СОШ № 5 – 25 обучающихся;

3.3. время начала итогового сочинения (изложения) – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);

3.4. продолжительность итогового сочинения (изложения) – **3 часа 55 минут (235 минут)**. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников, ознакомление участников с темами итогового сочинения (изложения), вскрытие специальных пакетов, заполнение регистрационных областей бланков и др.), согласно Порядку **в продолжительность** итогового сочинения (изложения) **не включается**;

3.5. пунктом **проверки** итогового сочинения (изложения) – **МБОУ СОШ № 1 (корпус 1)** (директор МБОУ СОШ №1 **Дерганова Т.В.**), расположенную по адресу: г. Светлый, Калининградская область, ул. Молодёжная, д.6;

3.6. дату и время начала проверки итогового сочинения (изложения) – **05 декабря 2024 г. в 14 ч. 30 мин.** (по местному времени);

3.7. состав муниципальной Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с **Приложением №1** к настоящему приказу. Председателю муниципальной Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с функциями, утвержденными п. 17 раздела 5 Порядка;

3.8. состав муниципальной Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с **Приложением №2** к настоящему приказу. Председателю Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с функциями, утвержденными п. 18 раздела 5 Порядка;

3.9. ответственного на уровне муниципалитета за внесение в РЦОИ результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся и передачу копий протоколов проверки:

- *Лауцявичене Н.А.*, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 5, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5, эксперта муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- 3.10. дату внесения в РЦОИ результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся – **6 декабря 2024 г. (отъезд в 14.30 от МБОУ СОШ № 5).**
4. Председателю муниципальной Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (*Ильиной И.А.*, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ №1) организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проверки, утверждённым Приказом Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2024 года №1364/1.
5. Распределить **04 декабря 2024 года** в подведомственные общеобразовательные организации ответственных лиц от муниципалитета:
- в МБОУ СОШ № 1 – *Сафронову Е.Н.*, заместителя начальника отдела образования администрации МО «СГО»;
  - в МБОУ СОШ № 2 – *Опалёву А.О.*, методиста МБУ «Методический кабинет»;
  - в МБОУ СОШ № 5 – *Бабич А.Д.*, методиста МБУ «Методический кабинет».
6. Поручить МБУ «Методический кабинет» (*Кабак В.В.*):
- 6.1. координацию всех организаций и структур, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);
- 6.2. контроль получения ответственным лицом бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ и их выдачу в муниципальные общеобразовательные организации (по графику РЦОИ);
- 6.3. контроль проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 6.4. контроль приёма **04 декабря 2024 г. с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.** оригиналов бланков обучающихся (1 конверт из 1 аудитории), копий бланков обучающихся (1 конверт из 1 аудитории), копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней (1 конверт от школы при наличии), оригиналов протоколов ИС-04, ИС-05 (и других отчётных форм при наличии), неиспользованных бланков от ответственных лиц муниципальных общеобразовательных организаций (черновики – не сдаются);
- 6.5. контроль доставки в РЦОИ **04 декабря 2024 г.** оригиналов бланков обучающихся, копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней (при наличии) для проверки региональной комиссией, неиспользованных бланков и протоколов проведения ИС;
- 6.6. контроль передачи **04 декабря 2024 г.** копий бланков обучающихся (кроме копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I

и II степеней) в МБОУ СОШ № 1 (*Дергановой Т.В.*, директору МБОУ СОШ № 1) для проведения проверки муниципальной комиссией:

- 6.7. контроль проведения проверки итогового сочинения (изложения) Комиссией по критериям, установленным Рособрнадзором (кроме работ участников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» I и II степеней);
  - 6.8. контроль внесения ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся;
  - 6.9. подготовку, организацию и проведение мероприятий итогового сочинения (изложения) согласно утверждённому плану ФХД из средств субсидии «на иные цели» (реализация программ и проектов федерального, регионального и муниципального значения).
7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (*Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Павлову В.Е.*) обеспечить:
- 7.1. целенаправленную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся в части ознакомления с процедурой проведения и проверки итогового сочинения (изложения), с последствиями нарушений этих процедур, а также повторного допуска к написанию итогового сочинения в текущем учебном году, при этом особое внимание обратить на то, что результаты проверки не являются окончательными и могут быть пересмотрены в ходе выборочной перепроверки;
  - 7.2. сбор заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) по форме Приложения №3 к Методическим рекомендациям (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323) в срок *не позднее, чем за две* недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), согласно разделу 3 Порядка;
  - 7.3. оперативное направление в отдел образования администрации МО «Светловский городской округ» сопроводительного письма и копий документов (п. 20 раздел 6 Порядка) участников итогового сочинения (изложения), перечисленных в п. 5 раздела 2 Порядка, которые в соответствии п. 20 раздела 6 Порядка, имеют право и заявили на увеличение продолжительности времени написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа, а также (в этом случае) организацию питания;
  - 7.4. техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательных организаций;
  - 7.5. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, отдела образования администрации МО «Светловский городской округ»;
  - 7.6. объективность при проведении итогового сочинения (изложения), не допуская случаев нарушения Порядка, а также, по окончанию итогового сочинения (изложения), *заполнение отчёта* в соответствии с формой При-

ложения № 3 к Приказу Министерства образования Калининградской области от 28 ноября 2024 года № 1403/1 «О присутствии должностных лиц Министерства образования Калининградской области и ответственных лиц от государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» в образовательных организациях Калининградской области при проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 году» (отчёт хранить в образовательной организации, **копию направить в отдел образования администрации МО «Светловский городской округ»**);

- 7.7. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.8. создание в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 7.9. информирование под подпись:
  - работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (**председателя муниципальной комиссии, экспертов**), о Порядках проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
  - участников (включая экстернов) итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках его проведения, о Порядке его проведения, об основаниях для удаления, о ведении видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами, о работе телефонов «горячей линии», об ознакомлении с Памяткой о порядке проведения сочинения (изложения) (см. Приложение №1 к Порядку);
- 7.10. издание приказов, регламентирующих организацию и проведение на базе подведомственных общеобразовательных организаций итогового сочинения (изложения);
- 7.11. контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также технической готовности соответствующих общеобразовательных организаций;
- 7.12. формирование состава ответственных лиц и работников пункта проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.13. проведение инструктажей для обучающихся XI классов по заполнению бланков итогового сочинения (изложения);
- 7.14. получение в МБУ «Методический кабинет» на ответственное хранение в подведомственных общеобразовательных организациях регистрационных бланков и бланков ответов для итогового сочинения (изложения) в день получения материалов по графику РЦОИ;

- 7.15. прибытие в соответствующий пункт проведения итогового сочинения (изложения):
- **04 декабря 2024 г.** обучающихся XI классов в сопровождении классных руководителей – не позднее, чем **за 1 час** до начала его проведения;
  - **04 декабря 2024 г.** ответственных лиц и работников пункта – не позднее, чем **за 1,5 часа** до начала проведения сочинения (изложения);
  - **05 декабря 2024 г.** членов муниципальной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем **за 1 час** до начала проверки для проведения председателем соответствующего инструктажа (с собой каждый член комиссии приносит протокол по форме ИС-06);
- 7.16. возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся XI классов (участников итогового сочинения (изложения)) на классных руководителей (во время сопровождения в пункт проведения) и на организаторов в аудиториях (во время проведения процедуры написания);
- 7.17. **информирование** МБУ «Методический кабинет» **о не пришедших** на итоговое сочинения (изложение) обучающихся и причинах их неявки;
- 7.18. выделение помещений для ответственных лиц от муниципалитета, осуществляющих контроль проведения итогового сочинения (изложения), и аудиторий, определённых для итогового сочинения (изложения);
- 7.19. надёжную изоляцию аудиторий пункта проведения итогового сочинения (изложения) от доступа и воздействия посторонних лиц;
- 7.20. подготовку мест для дежурных в коридорах и у входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.21. проверку **03 декабря 20234г.** пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, наличия комплекта ключей от всех аудиторий;
- 7.22. ведение **видео-фиксации** проведения итогового сочинения (изложения) **04 декабря 2024 г.** и хранение видеозаписей в месте проведения;
- 7.23. получение **04 декабря 2024 г.** комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **за 15 минут** до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.24. контроль комплектации бланков итогового сочинения (изложения) лицами, ответственными за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях (п. 33. раздел 7 Порядка);
- 7.25. наличие достаточного количества орфографических словарей (без посторонних пометок) для участников итогового сочинения, а также толковых и орфографических словарей (без посторонних пометок) – для участников итогового изложения;
- 7.26. контроль участников проведения итогового сочинения (изложения) в части:

- отсутствия при них средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также запрета использования участниками текстов литературного материала (художественных произведений, дневников, мемуаров, публицистики, других литературных источников);
- наличия на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи):
  - ручки (*гелевой* или *капиллярной с чернилами черного цвета*);
  - документа, удостоверяющего личность;
  - лекарств (при необходимости);
  - продукты питания для дополнительного приёма пищи (при условии соблюдения п. 46 раздела 8 Порядка);
  - орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданных организаторами;
  - инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
  - черновиков (не проверяются и записи в них не учитываются);
  - специальные технические средства (при необходимости) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 7.27. копирование бланков ответов обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения);
- 7.28. передачу **04 декабря 2024 г. с 14 ч. 30 мин. до 15 ч. 30 мин.** оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий, неиспользованных бланков и оригиналов протоколов (ИС-04, ИС-05 и других отчётных форм при необходимости (ИС-08, ИС-09)) в МБУ «Методический кабинет» ответственному лицу (*Опалевой А.О.*);
- 7.29. ознакомление обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) **в сроки, установленные п. 13 раздела 4** Порядка;
- 7.30. хранение черновиков обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения) до конца учебного года и их последующее уничтожение.
- 8. Директору МБОУ СОШ № 1 (*Дергановой Т.В.*) обеспечить:
  - 8.1. определение в период **с 04 декабря 2024 г. по 05 декабря 2024 г.** мест хранения копий бланков ответов обучающихся для их передачи **05 декабря 2024 г.** председателю муниципальной комиссии для проверки;
  - 8.2. обеспечение пункта проверки необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер) в соответствии с п. 9 Порядка проверки (Приказ Мини-

стерства образования Калининградской области от 15 ноября 2024 года №1364/1);

- 8.3. выделение **05 декабря 2024 г.** аудиторий для проведения проверки работ итогового сочинения (изложения) **с наличием** компьютера (**ноутбука**) с возможностью выхода в сеть «Интернет» (п. 9 Порядка проверки, Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2024 года №1364/1) для осуществления в проверки соблюдения участником итогового сочинения (изложения) требований «Объём сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» по ссылке <https://textovod.com/unique>. В соответствии с п. 11 Порядка проверки (Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2024 года №1364/1) проверку соблюдения участником итогового сочинения (изложения) требований «Объём сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» **проводит председатель муниципальной комиссии** по проверке итогового сочинения (изложения) или **эксперт** по проверке итогового сочинения (изложения);
- 8.4. хранение копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся после завершения их проверки в пункте проверки в течение 4-х лет и их последующее уничтожение.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.В. Глушко