

Российская Федерация  
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ  
22.11.2023 г. № 125

МО «Светловский городской округ»

***Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Светловский городской округ» 06 декабря 2023 года***

В соответствии с п. 8 раздела II, п.п. 20-30 раздела III, п. 46 раздела IV Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303, включающим методические документы, рекомендованные к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, Приказами Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году», от 29 ноября 2022 года №1685/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области», от 23 ноября 2022 года №1661/1 «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году», в целях соблюдения условий допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, а также обеспечения права участия иных лиц (по желанию) в написании итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Светловский городской округ» в 2023-2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в муниципальных общеобразовательных организациях **06 декабря 2023 года** написание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году, утверждённым Приказом Ми-

нистерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1 (далее – Порядок).

2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на уровне муниципалитета за получение, передачу, хранение бланков итогового сочинения (изложения) **Опалеву А.О.**, методиста МБУ «Методический кабинет».

3. Утвердить:

3.1. пунктами проведения итогового сочинения (изложения) – **МБОУ СОШ № 1 (корпус 1, код АТЕ 3501), МБОУ СОШ № 2 (код АТЕ 3502), МОУ СОШ № 5 (код АТЕ 3505)** соответственно;

3.2. распределение 60 участников итогового сочинения (изложения) по муниципальным общеобразовательным организациям:

– МБОУ СОШ № 1 – 19 обучающихся;

– МБОУ СОШ № 2 – 17 обучающихся;

– МБОУ СОШ № 5 – 24 обучающихся;

3.3. время начала итогового сочинения (изложения) – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);

3.4. продолжительность итогового сочинения (изложения) – **3 часа 55 минут (235 минут)**;

3.5. время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников, ознакомление участников с темами итогового сочинения (изложения), вскрытие специальных пакетов, заполнение регистрационных областей бланков и т.п.), **в продолжительность** итогового сочинения (изложения) **не включается**;

3.6. пунктом **проверки** итогового сочинения (изложения) – **МБОУ СОШ № 1 (корпус 1)** (директор МБОУ СОШ №1 **Дерганова Т.В.**), расположенную по адресу: г. Светлый, Калининградская область, ул. Молодёжная, д.6;

3.7. дату и время начала проверки итогового сочинения (изложения) – **07 декабря 2023 г. в 14 ч. 30 мин.** (по местному времени);

3.8. состав муниципальной Комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с **Приложением №1 к настоящему приказу**. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с функциями, утвержденными п. 17, п. 18 раздела 5 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1);

3.9. состав муниципальной Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с **Приложением №2 к настоящему приказу**. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с функциями, утвержденными п. 18 раздела 5 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1);

- 3.10. ответственного на уровне муниципалитета за внесение в РЦОИ результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся и передачу копий протоколов проверки:
- *Лауцявичене Н.А.*, заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 5, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5, эксперта муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- 3.11. дату внесения в РЦОИ результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся – **8 декабря 2023 г. (отъезд в 13.30 от МБОУ СОШ № 5).**
4. Председателю муниципальной Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (*Рудович Г. М.*, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ №1) организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Министерства образования Калининградской области от 23 ноября 2023 года №1661/1.
5. Распределить **06 декабря 2023 года** в подведомственные общеобразовательные организации ответственных лиц от муниципалитета:
- в МБОУ СОШ № 1 – *Сафронову Е.Н.*, заместителя начальника отдела образования администрации МО «СГО»;
  - в МБОУ СОШ № 2 – *Кабак В.В.*, заведующего МБУ «Методический кабинет»;
  - в МБОУ СОШ № 5 – *Опалеву А.О.*, методиста МБУ «Методический кабинет».
6. Поручить МБУ «Методический кабинет» (*Кабак В.В.*):
- 6.1. координацию всех организаций и структур, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);
- 6.2. контроль получения ответственным лицом бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ и их выдачу в муниципальные общеобразовательные организации (по графику РЦОИ);
- 6.3. контроль проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 6.4. контроль приёма **06 декабря 2023 г. с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.** оригиналов бланков обучающихся (1 конверт из 1 аудитории), копий бланков обучающихся (1 конверт из 1 аудитории), копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней (1 конверт от школы при наличии), оригиналов протоколов ИС-04, ИС-05 (и других отчётных форм при наличии), неиспользованных бланков от ответственных лиц муниципальных общеобразовательных организаций (черновики – не сдаются);
- 6.5. контроль доставки в РЦОИ **06 декабря 2023 г.** оригиналов бланков обучающихся, копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в

- учении» I и II степеней (при наличии) для проверки региональной комиссией, неиспользованных бланков и протоколов проведения ИС;
- 6.6. контроль передачи **06 декабря 2023 г.** копий бланков обучающихся (кроме копий бланков претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней) в МБОУ СОШ № 1 (**Дергановой Т.В.**, директору МБОУ СОШ № 1) для проведения проверки муниципальной комиссией;
  - 6.7. контроль проведения проверки итогового сочинения (изложения) Комиссией по критериям, установленным Рособрнадзором (кроме работ участников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» I и II степеней);
  - 6.8. контроль внесения ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся;
  - 6.9. подготовку, организацию и проведение мероприятий итогового сочинения (изложения) согласно утверждённому плану ФХД из средств субсидии «на иные цели» (реализация программ и проектов федерального, регионального и муниципального значения).
7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (**Дергановой Т.В.**, **Захаровой О.М.**, и.о. директора **Сивченко Е.И.**) обеспечить:
- 7.1. сбор заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) по форме Приложения №3 к Методическим рекомендациям (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303) в срок **не позднее, чем за две** недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), согласно порядку подачи заявлений, утверждённому разделом 3 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году (Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1);
  - 7.2. оперативное направление в отдел образования администрации МО «Светловский городской округ» сопроводительного письма и копий документов (п. 20 раздел 6 Порядка) участников итогового сочинения (изложения), перечисленных в п. 5 раздела 2 Порядка, которые в соответствии п. 20 раздела 6 Порядка, имеют право и заявили на увеличение на 1,5 часа продолжительности времени написания итогового сочинения (изложения), а также организацию питания (в этом случае);
  - 7.3. техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательных организаций;
  - 7.4. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, согласно методическим документам, рекомендованным к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), Порядку проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году (Приказ Министерства обра-

зования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1), техническому обеспечению по проведению итогового сочинения (изложения);

- 7.5. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.6. создание в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 7.7. информирование под подпись:
  - работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области (Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1);
  - участников (включая экстернов) итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках его проведения, о Порядке его проведения, об основаниях для удаления, о ведении видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами, о работе телефонов «горячей линии»;
  - участников (включая экстернов) итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по Памятке о порядке проведения сочинения (изложения) (см. Приложение №1 к Порядку);
- 7.8. издание приказов, регламентирующих организацию и проведение на базе подведомственных общеобразовательных организаций итогового сочинения (изложения);
- 7.9. контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также технической готовности соответствующих общеобразовательных организаций;
- 7.10. формирование состава ответственных лиц и работников пункта проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.11. проведение инструктажей для обучающихся XI классов по заполнению бланков итогового сочинения (изложения);
- 7.12. получение в МБУ «Методический кабинет» на ответственное хранение в подведомственных общеобразовательных организациях регистрационных бланков и бланков ответов для итогового сочинения (изложения) в день получения материалов по графику РЦОИ;
- 7.13. прибытие:

- **06 декабря 2023 г.** обучающихся XI классов в сопровождении классных руководителей в пункт проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем **за 1 час** до начала его проведения;
  - **06 декабря 2023 г.** ответственных лиц и работников пункта – не позднее, чем **за 1,5 часа** до начала проведения сочинения (изложения);
  - **07 декабря 2023 г.** членов муниципальной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем **за 1 час** до начала проверки для проведения председателем соответствующего инструктажа (с собой каждый член комиссии приносит протокол по форме ИС-06);
- 7.14. возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся XI классов (участников итогового сочинения (изложения)) на классных руководителей (во время сопровождения в пункт проведения) и на организаторов в аудиториях (во время проведения процедуры написания);
- 7.15. **информирование** МБУ «Методический кабинет» **о непришедших** на итоговое сочинения (изложение) обучающихся и причинах их неявки;
- 7.16. выделение помещений для ответственных лиц от муниципалитета, осуществляющих контроль проведения итогового сочинения (изложения), и аудиторий, определённых для итогового сочинения (изложения);
- 7.17. надёжную изоляцию аудиторий пункта проведения итогового сочинения (изложения) от доступа и воздействия посторонних лиц;
- 7.18. подготовку мест для дежурных в коридорах и у входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.19. проверку **05 декабря 2023 г.** пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, наличия комплекта ключей от всех аудиторий;
- 7.20. ведение **видео-фиксации** проведения итогового сочинения (изложения) **06 декабря 2023 г.** и хранение видеозаписей в месте проведения;
- 7.21. получение **06 декабря 2023 г.** комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **за 15 минут** до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.22. контроль комплектации бланков итогового сочинения (изложения) лицами, ответственными за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях (п. 33. раздел 7 Порядка);
- 7.23. наличие достаточного количества орфографических словарей (без посторонних пометок) для участников итогового сочинения, а также толковых и орфографических словарей (без посторонних пометок) – для участников итогового изложения;
- 7.24. контроль участников проведения итогового сочинения (изложения) в части:
- отсутствия при них средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения

- и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также запрета использования участниками текстов литературного материала (художественных произведений, дневников, мемуаров, публицистики, других литературных источников);
- наличия на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи):
    - ручки (*гелевой* или *капиллярной с чернилами черного цвета*);
    - документа, удостоверяющего личность;
    - лекарств (при необходимости);
    - продукты питания для дополнительного приёма пищи (при условии соблюдения п. 46 раздела 8 Порядка);
    - орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданных организаторами;
    - инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
    - черновиков (не проверяются и записи в них не учитываются);
    - специальные технические средства (при необходимости) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 7.25. копирование бланков ответов обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения);
- 7.26. передачу **06 декабря 2023 г. с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.** оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий, неиспользованных бланков и оригиналов протоколов (ИС-04, ИС-05 и других отчётных форм при необходимости (ИС-08, ИС-09)) в МБУ «Методический кабинет» ответственному лицу (**Опалевой А.О.**);
- 7.27. ознакомление обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) **в сроки, установленные п. 13 раздела 4** Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2023-2024 учебном году (Приказ Министерства образования Калининградской области от 15 ноября 2023 года №1635/1), согласно утверждённому порядку ознакомления;
- 7.28. хранение черновиков обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения) до конца учебного года и их последующее уничтожение.
8. Директору МБОУ СОШ № 1 (**Дергановой Т.В.**) обеспечить:
- 8.1. определение в период **с 06 декабря 2023 г. по 07 декабря 2023 г.** мест хранения копий бланков ответов обучающихся для их передачи **07 декабря 2023 г.** председателю муниципальной комиссии для проверки;

- 8.2. выделение **07 декабря 2023 г.** аудиторий для проведения проверки работ итогового сочинения (изложения);
- 8.3. хранение копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся после завершения их проверки в пункте проверки в течение 4-х лет и их последующее уничтожение.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела**



**И.В. Глушко**



**СОСТАВ  
ШКОЛЬНЫХ КОМИССИЙ  
по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

№	ФИО	Должность
<b>МБОУ СОШ № 1</b>		
<b>Руководитель пункта</b>		
1	Воробьёва Ирина Николаевна	Заместитель директора по УВР
<b>Члены комиссии (организаторы в аудитории)</b>		
2	Малова Лариса Леонидовна	Учитель начальных классов
3	Зуева Алина Владимировна	Учитель английского языка
4	Ломанова Вероника Сергеевна	Учитель начальных классов
5	Ворохова Евгения Петровна	Учитель начальных классов
<b>Члены комиссии (дежурные, резерв)</b>		
6	Костина Татьяна Алексеевна	Учитель физической культуры
7	Савуляк Татьяна Алексеевна	Педагог-библиотекарь
<b>Технический специалист</b>		
8	Запорожец Людмила Геннадьевна	Учитель информатики
<b>МБОУ СОШ № 2</b>		
<b>Руководитель пункта</b>		
1	Ходакова Жанна Марьяновна	Заместитель директора по УВР
<b>Члены комиссии (организаторы в аудитории)</b>		
2	Вихорева Ирина Васильевна	Учитель немецкого языка
3	Козай Луиза Увайсовна	Учитель начальных классов
<b>Члены комиссии (дежурные, резерв)</b>		
4	Котова Светлана Александровна	Учитель биологии
5	Потапова Оксана Ивановна	Учитель русского языка и литературы
6	Малкова Екатерина Александровна	Учитель истории и обществознания
<b>Технический специалист</b>		
7	Мазур Екатерина Алексеевна	Учитель информатики
<b>МБОУ СОШ № 5</b>		
<b>Руководитель пункта</b>		
1	Лауцявичене Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР
<b>Члены комиссии (организаторы в аудитории)</b>		
2	Гурина Вероника Анатольевна	Учитель музыки
3	Нестерова Наталья Лаврентьевна	Учитель физической культуры
4	Шилкина Наталья Николаевна	Учитель изобразительного искусства
5	Скулкина Татьяна Геннадьевна	Учитель физики
<b>Члены комиссии (дежурные, резерв)</b>		
6	Иванова Наталья Петровна	Лаборант по физике
<b>Технический специалист</b>		
8	Епифанова Татьяна Николаевна	Учитель информатики

**СОСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**по проверке итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Должность</b>
<b><i>Председатель муниципальной комиссии</i></b>		
1.	Рудович Галина Михайловна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
<b>ЭКСПЕРТЫ КОМИССИИ</b>		
<b>МБОУ СОШ № 1</b>		
2.	Волчкова Елена Лиодоровна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
3.	Гарина Мария Алексеевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
4.	Ершова Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
5.	Молодёнкова Алла Ивановна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
6.	Ильина Инна Алексеевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 1
<b>МБОУ СОШ № 2</b>		
7.	Потапова Оксана Ивановна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 2
8.	Кузнецова Ольга Игоревна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 2
9.	Ходакова Жанна Марьяновна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 2
<b>МБОУ СОШ № 5</b>		
10.	Ноздринова Маргарита Николаевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
11.	Лауцявичене Наталья Александровна	заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
12.	Петкявичене Ольга Вадимовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
13.	Судакова Светлана Рудольфовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
14.	Балышева Ксения Иосифовна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5
15.	Сагнибедова Ирина Анатольевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 5