

Российская Федерация
Администрация муниципального образования «Светловский городской округ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

П Р И К А З

28.02.2024 г.

№ 43

г. Светлый, Калининградская область

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11
классов в формате Всероссийских
проверочных работ (ВПР) в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 года № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 15 февраля 2023 года № 190/1 «Об утверждении концептуальных подходов к обеспечению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Калининградской области», приказом Министерства образования Калининградской области от 28 февраля 2024 года № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», приказом МО «Светловский городской округ» от 08 февраля 2024 года № 13 «Об утверждении состава независимых экспертов муниципальной комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ в 4-11 классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» в 2024 г.», приказом МО «Светловский городской округ» от 28 февраля 2024 года № 21 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Светловский городской округ» в 2024 году» в целях организации и проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5, предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1).
2. Определить начало проведения ВПР – 09:50 (3 урок).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Даниленко О.В., заместителя директора по УВР.
4. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение ВПР:
 - по биологии, географии, химии, начальные классы: по математике, русскому языку, окружающему миру - Даниленко О.В., заместителя директора по УВР;
 - по русскому языку - Лауцявичене Н.А., заместителя директора по УВР;

- по математике, физике, истории, обществознанию - Сивченко Е.И., заместителя директора по УВР;

- по истории, обществознанию – Литвинову С.А., заместителя директора по ВР.

5. Школьному координатору Даниленко О.В., заместителю директора по УВР, заместителям директора по УВР Лауцявичене Н.А., Сивченко Е.И., заместителю директора по ВР Литвиновой С.А.:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 5 в соответствии с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР, размещенными в системе ФИС ОКО;

- обеспечить объективность проведения ВПР и соблюдения условий информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР;

- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка», установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- обеспечить проведение ВПР в МБОУ СОШ № 5 в соответствии с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР, размещенными в системе ФИС ОКО;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;

7. Утвердить следующий состав школьных экспертных предметных комиссий по проверке качества подготовки обучающихся в формате ВПР, исключив проверку работ обучающихся учителем, работающим в данном классе:

7.1. Экспертная предметная комиссия по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе:

Даниленко О.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Москаленко А.С., учитель начальных классов

Петрова О.Ю., учитель начальных классов

Соловьева Л.А., учитель начальных классов

Шишкина Н.В., учитель начальных классов

7.2. Экспертная предметная комиссия по русскому языку:

Лауцявичене Н.А., председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Балышева К.И., учитель русского языка и литературы

Ноздринова М.Н., учитель русского языка и литературы

Петкявичене О.В., учитель русского языка и литературы

Сагнибедова И.А., учитель русского языка и литературы

Судакова С.Р., учитель русского языка и литературы

7.3. Экспертная предметная комиссия по математике:

Сивченко Е.И., председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Августинович О.В., учитель математики

Большакова А.П., учитель математики

Ибрагимов И.А., учитель математики

Пилипенко Н.П., учитель математики

7.4. Экспертная предметная комиссия по биологии, географии, химии:

Даниленко О.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Ларченко А.А., учитель биологии

Рощепкина Н.В., учитель химии

Саенко А.С., учитель географии

7.6. Экспертная предметная комиссия по истории, обществознанию:

Литвинова С.А., председатель комиссии, заместитель директора по ВР

Былба Е.В., учитель истории и обществознания

Стебенева Т.И., учитель истории и обществознания

7.7. Экспертная предметная комиссия по физике:

Сивченко Е.И., председатель комиссии, заместитель директора по УВР

Скулкина Т.Г., учитель физики

8. Утвердить График работы экспертных предметных комиссий по проверке ВПР 2024 года (Приложение 2).

9. Даниленко О.В. осуществить выдачу экспертным предметным комиссиям по проверке ВПР критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов после 14:00 часов согласно графику работы экспертных предметных комиссий.

10. Даниленко О.В. обеспечить участие в процедуре ВПР общественных наблюдателей из числа родительской общественности в соответствии со школьным Положением о проведении ВПР и графиком общественного наблюдения при проведении ВПР 2024 года (Приложение 3).

11. Системному администратору Братусь С.И. обеспечить техническую поддержку проведения ВПР, включая видео-фиксацию проведения и проверки результатов ВПР, хранение видеозаписей до получения результатов ВПР (Приложение 4).

12. Заместителям директора по УВП Даниленко О.В., Лауцявичене Н.А., Сивченко Е.И.:

- обеспечить информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР;

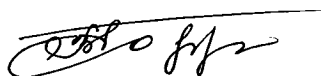
- подготовить аналитические справки по итогам ВПР в срок до 31.05.2024 г.;

- провести анализ результатов ВПР и самоанализ объективности проведения ВПР на заседание школьного методического совета в срок до 31.05.2024 г.

13. Классным руководителям обеспечить своевременное ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Е. Павлов