

Российская Федерация
Калининградская область

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.08.2024 г. №57/1

МО «Светловский городской округ»

***Об утверждении Порядка проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников***

В целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения прозрачности и объективности процедуры, информационной безопасности, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678, с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 г. №528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: ***русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), экология, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура (практический тур), технология***, (далее – Порядок 1) в соответствии с *Приложением №1* к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием цифровой платформы Образовательного центра «Сириус» по общеобразовательным предметам: ***математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия, география, физическая культура (теоретический тур), основы безопасности и защиты Родины*** (далее – Порядок 2) в соответствии с *Приложением №2* к настоящему приказу.

3. Утвердить квоты победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с *Приложением №3* к настоящему приказу.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (*Дергановой Т.В., Захаровой О.М., Павлову В.Е.*) довести Порядки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, утверждённые пунктами 1, 2 настоящего приказа, до сведения всех категорий участников всероссийской олимпиады школьников

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Глушко И.В.

Порядок 1

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 г. №528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Школьный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся 4-11-х классов (для 4-х классов организуется олимпиада только по русскому языку и математике) творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших особые способности, в составы школьных команд для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования администрации МО «Светловский городской округ».

1.5. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом отдела образования администрации МО «Светловский городской округ».

1.6. Срок окончания школьного этапа олимпиады – не позднее 1 ноября.

1.7. Рабочим языком проведения школьного этапа олимпиады является русский язык.

1.8. Форма проведения школьного этапа олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.9. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.10. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.11. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.12. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.13. В пунктах проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, муниципального оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится школьный этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

1.14. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.15. Участники олимпиады (обучающиеся) или их родители (законные представители), в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме на имя руководителя МОУО подают заявление на участие в олимпиаде.

1.16. Участники олимпиады (обучающиеся) или их родители (законные представители), в срок не позднее чем за 3 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы и

результатов работы по каждому общеобразовательному предмету, в том числе в сети «Интернет». Указанные сведения хранятся организатором школьного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа.

1.17. Порядок регистрации участников школьного этапа:

- Начало регистрации участников осуществляется за 30 минут до начала олимпиады. Регистрация осуществляется организатором в аудитории строго по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.
- Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение 30 минут после начала олимпиады осуществляет организатор олимпиады в аудитории. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.
- Листы регистрации остаются в аудитории до окончания олимпиады.
- По окончании олимпиады организатор в аудитории на каждой работе участника указывает соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.), и сдает регистрационные листы ответственному за проведение олимпиады.

1.18. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования муниципальных предметно-методических комиссий к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе выносить из аудиторий и мест проведения школьного этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронных носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- не вправе использовать средства связи;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

1.19. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.20. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

1.21. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы

участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

1.22. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.23. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

1.24. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (в большую или меньшую сторону).

1.25. Взимание платы за участие в олимпиаде, в том числе в школьном этапе, не допускается.

1.26. Финансирование затрат на проведение школьного этапа олимпиады (разработка требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, составление олимпиадных заданий, работа предметных жюри, проведение консультаций, питание участников и иное) осуществляется за счет средств муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Порядок назначения организаторов и членов жюри, распределение участников и организаторов в пункты проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Отдел образования администрации МО «Светловский городской округ» утверждает пункты проведения школьного этапа олимпиады (далее – ШППО), руководителей ШППО, состав предметных жюри. Состав организаторов, проводящих школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяют муниципальные общеобразовательные учреждения из числа педагогических работников.

2.2. При назначении организаторов в ШППО должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика - физика, история - обществознание и т.п.). При проведении школьного этапа олимпиады по иностранным языкам (аудирование, говорение) и информатике (программирование), практических туров по предметам (технология, химия, физика, биология) допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.3. При распределении организаторов по аудиториям необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории.

2.4. Все организаторы должны пройти инструктаж по утверждённому Порядку проведения школьного этапа олимпиады, быть информированными о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Организацию обучения и

инструктаж осуществляют руководители ШППО (их помощники). Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению школьного этапа олимпиады.

2.5. Необходимое число организаторов в ШППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью 15 человек включительно – два организатора, свыше 15 человек – еще один организатор на каждую последующую группу учащихся численностью до 15 человек;
- количество организаторов на этажах определяется в зависимости от конфигурации коридоров;
- на вход в пункт проведения Олимпиады – два организатора.

В каждой аудитории должны постоянно находиться не менее двух организаторов.

2.6. Руководитель ШППО заблаговременно распределяет участников школьного этапа олимпиады и организаторов по аудиториям. Списки участников не подлежат преждевременному оглашению и хранятся в сейфе руководителя ШППО.

2.7. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают каждого участника школьного этапа:

- отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- проштампованной тетрадь для выполнения олимпиадных заданий, разрешёнными справочными материалами и необходимым учебным оборудованием.

2.8. Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждом ШППО должен функционировать медицинский кабинет.

3. Получение материалов для проведения школьного этапа олимпиады

3.1. Школьный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, с учётом методических рекомендаций по разработке требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

3.2. Тиражирование материалов для проведения школьного этапа олимпиады и комплектование индивидуальных пакетов обеспечивается соответствующими директорами муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады передаются председателями муниципальных предметно-методических комиссий на хранение соответствующим директорам муниципальных общеобразовательных учреждений не позднее, чем за шесть календарных дней до проведения школьного этапа в опечатанных доставочных пакетах.

3.4. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады хранятся в сейфе директора соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения

в опечатанных упаковочных пакетах.

3.5. В день проведения школьного этапа олимпиады за 30 минут до её начала директор передаёт упаковочные пакеты с материалами для проведения олимпиады соответствующему руководителю ШППО.

3.6. Руководитель ШППО обязан:

- принять доставочные пакеты по счёту;
- проверить целостность упаковки;
- оформить акт приемки;
- разместить полученные материалы в специально отведенном помещении в ШППО;
- обеспечить надежное хранение олимпиадных заданий.

Вскрытие и переупаковка материалов олимпиады категорически запрещена.

3.7. Руководитель ШППО обеспечивает надежное хранение неиспользованных материалов. Директор муниципального общеобразовательного учреждения имеет право в любое время осуществить проверку наличия и хранения материалов олимпиады в соответствии с актами приемки.

4. Процедура проведения школьного этапа олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится ежегодно с 01 сентября по 31 октября во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях округа. Начало олимпиады – 10.00 утра по местному времени. Во время проведения школьного этапа олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в ШППО посторонних лиц не допускается.

Представители муниципального оргкомитета имеют право находиться на любом этапе проведения школьной Олимпиады в ШППО и осуществлять контроль порядка организации её проведения.

4.2. В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за один час до ее начала и зарегистрироваться у руководителя ШППО.

4.3. Руководитель ШППО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях и чистые проштампованные тетради по количеству участников.

4.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в определенные для проведения олимпиады аудитории, проверить их готовность к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий и справочные материалы (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

4.5. Участники олимпиады должны явиться в ШППО за 30 минут до начала олимпиады и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении), ручку, карандаш, линейку.

4.6. При отсутствии документа, удостоверяющего личность (паспорта или свидетельства о рождении) учащегося, идентификация личности участника олимпиады проводится по показанию сопровождающего представителя муниципального общеобразовательного учреждения (классного руководителя).

4.7. Допуск участников олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами.

Один организатор находится у входа в аудиторию, пропускает участников Олимпиады по одному в аудиторию, идентифицирует личность участника на основе удостоверяющего документа, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа внутри аудитории.

Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

4.8. При проведении олимпиады организаторы обеспечивают соблюдение порядка проведения олимпиады. Участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, несанкционированный выход из аудитории, вынос из аудитории олимпиадных заданий и черновиков, пользование мобильными телефонами и другими средствами связи.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из ШППО. При удалении участника олимпиады составляется акт с указанием причины удаления, удостоверяющийся подписями организаторов в аудитории и руководителем ШППО.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов (в большую или меньшую сторону).

Если участнику олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории, то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, предварительно сдав олимпиадную работу организаторам в аудитории. Выход из аудитории допускается по одному человеку.

Факт выхода отмечается в протоке проведения олимпиады.

4.9. До начала олимпиады (за 15 мин.) организаторы в аудитории проводят инструктаж, участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций. После чего участники олимпиады под руководством организаторов заполняют регистрационную часть рабочей тетради для выполнения решений: на обложке тетради записывается фамилия, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады.

4.10. В олимпиадных работах (за исключением регистрационной части)

категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады и его образовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

Записи, сделанные вне бланков ответов не рассматриваются при проверке.

4.11. Руководители ШППО приносят в аудитории доставочные пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

Доставочные пакеты демонстрируются участникам олимпиады с обязательной фиксацией внимания на целостность их упаковки и публично вскрывают одновременно во всех аудиториях в 10.00.

Дата и время вскрытия доставочных пакетов фиксируется организаторами в протоколе проведения олимпиады.

4.12. Организаторы в аудитории достают из доставочного пакета задания, раздают их участникам олимпиады.

Количество лишних индивидуальных заданий фиксируется в протоколе проведения олимпиады. Неиспользованные задания сдаются руководителю ШППО сразу после начала работы участников над олимпиадными заданиями. Собранные задания помещают на хранение в специально отведенное помещение.

При проведении олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних заданий.

4.13. Организаторы должны в течение всего времени прохождения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ШППО запрещено.

Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

4.14. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю ШППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ШППО передает замечание находящемуся в ШППО председателю соответствующего предметного жюри, который действует в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.15. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

4.16. По истечении времени олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

Если участник олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его рабочую тетрадь до окончания олимпиады. При этом учащийся может покинуть аудиторию в ШППО.

В случае отказа участника олимпиады сдать рабочую тетрадь составляется акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ШППО и учащийся.

4.17. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимися страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

4.18. Организаторы обеспечивают организованный выход участников олимпиады из аудиторий ШППО.

4.19. Дежурные организаторы на этажах и на входе обеспечивают организованный выход участников олимпиады из ШППО.

Хождение участников олимпиады по аудиториям и коридорам, возвращение в ШППО и аудитории после выхода из них – запрещены.

4.20. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории пересчитывают сданные работы и сдают работы участников руководителю ШППО (его помощнику). Руководитель ШППО (его помощник) после пересчета представленных работ оформляет протокол проведения Олимпиады.

Руководитель ШППО (его помощник) шифрует работы, заносит шифр в регистрационную часть на первую страницу каждой работы, отделяет регистрационную часть и формирует два пакета для каждого предмета и для каждой параллели: с регистрационными частями и с олимпиадными работами.

Пакеты запечатываются. На каждом пакете указывается пункт проведения олимпиады, предмет, количество работ, дата проведения олимпиады. Информация заверяется подписью руководителя ШППО.

Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

4.21. Руководитель ШППО (его помощник) помещают пакеты с регистрационными частями на хранение в специально отведенное помещение.

4.22. Пакеты с зашифрованными олимпиадными работами передаются председателям школьных предметных жюри.

5. Организация работы предметных жюри

5.1. Председатели предметных жюри с момента начала проведения олимпиады и до её конца находятся на связи с руководителями ШППО посредством «горячей линии» для решения вопросов по корректности содержания заданий олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов олимпиады по содержанию заданий, председатель предметного жюри должен оформить протокол по этим замечаниям.

5.2. Председатели предметных жюри:

- организуют качественную проверку работ в день проведения олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания;
- заполняют протоколы проверки (при удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами вносят изменения в протоколы и подписывают протокол всеми членами жюри);
- определяют победителей, а также призеров, исходя их требований: победители и призеры должны преодолеть 50% от максимального балла;
- организуют разбор заданий и решений к ним (после проверки работ);
- организуют приём, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и заполнение протоколов;
- предоставляют аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5.3. Члены предметных жюри собираются в пункте проверки по предметам в аудиториях, изолированных от доступа и воздействия посторонних лиц, не ранее, чем за 20 минут до окончания олимпиады.

5.4. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий, и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

5.5. Председатели предметных жюри распределяют членов жюри по рабочим местам. Самостоятельное изменение рабочих мест членами жюри запрещено.

5.6. Не ранее, чем за 10 минут до окончания олимпиады руководитель ШППО в аудиториях для проверки в присутствии директора муниципального общеобразовательного учреждения передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с критериями оценки. Оформляется акт приемки-передачи.

5.7. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки в момент окончания олимпиады.

5.8. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

5.9. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатели распределяют работы между членами жюри.

5.10. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, входящим в состав олимпиадных заданий.

Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

5.11. Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями по проверке, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

5.12. Проверка, распределение победителей и призёров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Протоколы проверки передаются председателями предметных жюри по акту директору/члену оргкомитета.

5.13. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью осуществляется директором муниципального общеобразовательного учреждения в присутствии руководителя ШППО и председателей предметных жюри после получения протоколов с результатами проверки.

5.14. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ШППО (его помощниками) в присутствии председателей предметных жюри в день проведения проверки.

5.15. Протокол с результатами проведения олимпиады заверяется руководителем ШППО, копия протокола передаётся председателю (заместителю председателя) муниципального организационного комитета не позднее 5-ти дней после завершения школьного этапа по каждому предмету.

5.16. Количество победителей и призёров определяется в соответствии с квотой, установленной отделом образования администрации МО «Светловский

городской округ», для муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.17. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений (в срок не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады), показы выполненных олимпиадных работ по запросу участника олимпиады (в срок не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады).

5.18. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Порядок 2 проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на цифровой платформе Образовательного центра «Сириус» (далее – олимпиада) проводится по 9 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия, география, физическая культура (теоретический тур), основа безопасности и защиты Родины) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

1.2. Олимпиада проводится в заявившихся субъектах РФ, которые распределены на 4 группы (Калининградская область – группа 2).

1.3. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

1.4. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени.

Предмет	Калининградская область – группа 2
Астрономия	25 сентября
Физика	2 октября
Биология (7-11 классы)	8 октября
Биология (5-6 классы)	9 октября
Математика (7-11 классы)	15 октября
Математика (4-6 классы)	16 октября
География	17 октября
Химия	18 октября
Основы безопасности и защиты Родины	21 октября
Информатика	23 октября

1.5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

1.6. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета - отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

1.7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

1.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

1.9. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

1.10. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

1.11. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

1.12. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

1.13. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

1.14. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

1.15. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

